

	<b>OFERTA DE TREBALL</b>
	<b>ENTITAT: Associació ProHabitatge</b>
	<b>Enviar CV a l'Att. de: cv@prohabitatge.org</b>
	<b>REF : Gestió Immobiliària Terrassa</b>
<b>LLOC DE TREBALL OFERTAT:</b>	<b>CGFS Projectes d'edificació, perfil professional rehabilitació i restauració</b>
<b>PERFIL PROFESIONAL DEMANAT</b>	
<b>FORMACIÓ</b>	- Cicle superior en Administració, Grau d'edificació i obra civil, Grau en Estudis Immobiliaris, arquitectura, interiorisme
<b>EXPERIÈNCIA</b>	<p>Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisió de l'estat dels habitatges. Visites periòdiques als allotjaments, per tal de garantir-ne el bon estat i manteniment.</li> <li>- Detecció d'incidències als habitatges de caràcter continuat i planificació de resolucions</li> <li>- Gestió d'acords d'allotjament per a famílies amb situació de vulnerabilitat social</li> <li>- Elaboració de documentació administrativa vinculada als habitatges</li> <li>- Altes i baixes de subministraments, selecció de companyies i potències</li> <li>- Seguiment de reformes integrals i la facturació</li> <li>- Compres de mobiliari i coordinació de lliuraments.</li> <li>- Edició i actualització d'inventaris.</li> <li>- Control gestió de subministraments.</li> <li>- Control de pagaments vinculat a l'habitatge.</li> <li>- Detecció, gestió i resolució de petites incidències.</li> <li>- Cerca de proveïdors i sol·licitud de pressupostos</li> <li>- Donar suport al seguiment d'obres dels habitatges</li> <li>- Elaboració de plànols i fitxes immobiliàries.</li> <li>- Cerca d'habitatges per destinar-los a projectes socials</li> </ul> <p>Es valorarà:</p> <p>Experiència a la recerca de proveïdors de reformes i manteniment dels habitatges  Demanda de pressupostos per a reformes i facturació  Valoració de reformes i millores energètiques en habitatges</p>
<b>COMPETÈNCIES</b>	<p>Instrumentals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ofimàtica (Word, Excel, Acces).</li> <li>▪ Català parlat i escrit.</li> <li>▪ Carnet de conduir B1</li> </ul> <p>Transversals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adaptabilitat, flexibilitat i polivalència.</li> <li>▪ Organització del temps i de la pròpia feina, autonomia.</li> <li>▪ Gestió de l'estrès i la frustració.</li> <li>▪ Treball en equip. Iniciativa i proactivitat.</li> <li>▪ Negociació, comunicació i relació interpersonal.</li> <li>▪ Responsabilitat professional i disposició vers l'aprenentatge.</li> </ul>
<b>CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL</b>	
<b>JORNADA I HORARI</b>	<b>Jornada Completa 38,5H – de Dll a Dj 9-18:00 Divendres 9 a 15:00</b>
<b>CONTRACTE (tipus i durada)</b>	<b>En pràctiques 12 mesos lloc de treball Terrassa</b>
<b>REMUNERACIÓ</b>	<b>14.000,00 € anual per jornada completa.</b>