



GUIA DE CICLE FORMATIU

Farmàcia

2022-23



ÍNDEX

1.	<i>INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU</i>	3
	PERFIL PROFESSIONAL	3
	COMPETÈNCIA GENERAL	3
	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	3
	CAMP PROFESSIONAL	4
	PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL MÉS RELLEVANTS	4
	CURRÍCULUM	4
2.	<i>MATÈRIES</i>	5
	RELACIÓ DE MATÈRIES	5
	CONDICIONS PER A CURSAR DETERMINADES MATÈRIES	7
3.	<i>MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT</i>	8
	PRESENTACIÓ DE TREBALLS O INFORMES DE LES PRÀCTIQUES	8
	LLIURAMENT DE TREBALLS	10
	ASSISTÈNCIA A PRÀCTIQUES AL CENTRE I VISITES FORA DEL CENTRE	10
4.	<i>NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE</i>	11
	NORMES QUE S'HA DE SEGUIR ALS LABORATORIS	11
	NORMES ESPECÍFIQUES QUE S'HAN DE SEGUIR A L'EMPRESA ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	12
5.	<i>PRÀCTIQUES A L'EMPRESA</i>	13
6.	<i>AVALUACIONS</i>	15
7.	<i>SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT</i>	19





1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU

Perfil professional

Nivell: formació professional de grau mig.

Durada del cicle formatiu: 2000 hores distribuïdes en 2 cursos.

Formació en el centre educatiu: 1584 hores (mòduls de l'1 al 13).

Formació en centres de treball: 416 hores (mòdul 14).

Competència general

Assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

Competències professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia 2123	2036311 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments
	2036421 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització
	2036422 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals
	2036511 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió
	2036611 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent
	2036711 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del la facultatiu
	2036821 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu
	2036822 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu





Camp professional

Aquest professional exerceix la seva activitat en establiments de venda de productes farmacèutics, parafarmacèutics i en general productes relacionats amb la salut humana o animal, així com la cosmètica, fitoteràpia i altres. De la mateixa manera pot exercir la seva activitat en petits laboratoris d'elaboració de productes farmacèutics i afins.

Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants

- Tècnic en Farmàcia.
- Tècnic Auxiliar de Farmàcia.
- Tècnic de Magatzem de Medicaments.
- Tècnic en Farmàcia Hospitalària.
- Tècnic en Establiments de Parafarmàcia.

Currículum

Objectius generals del cicle formatiu.

Els podeu consultar en el document de BOE que trobareu en el següent link:

[HTTP://XTEC.GENCAT.CAT/CA/CURRICULUM/PROFESSIONALS/FP/TITOLSLOE/SANITAT/](http://xtec.gencat.cat/ca/currículum/professionals/fp/titolsloe/sanitat/)





2. MATÈRIES

Relació de matèries


Currículum a partir del curs 21-22

Curs	Mòduls	UF	Hores	H/set.
1	Mòdul 1. Oficina de farmàcia		132	4
		UF1. Organització farmacèutica		
		UF2. Control d'existències		
		UF3. Documents de compravenda		
		UF4. Documents de dispensació		
1	Mòdul 2. Dispensació de productes farmacèutics		198	6
		UF1. Protocols de dispensació		
		UF2. Farmacologia		
		UF3. Terapèutica		
		UF4. Dispensació hospitalària		
1	Mòdul 3. Dispensació de productes parafarmacèutics		165	5
		UF1. Parafarmàcia		
		UF2. Dermofarmàcia		
		UF3. Dietètica		
		UF4. Biocides		
1	Mòdul 5. Promoció de la salut		99	3
		UF1. Educació per a la salut		
		UF2. Controls analítics		
		UF3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic		



1	Mòdul 7. Operacions bàsiques de laboratori		132	4
		UF1. Material i instruments de laboratori		
		UF2. Preparació de dissolucions		
		UF3. Separació de mescles de substàncies		
		UF4. Identificació de substàncies		
		UF5: Presa de mostres		
1	Mòdul 9. Anatomofisiologia i Patologia bàsiques		99	3
		UF1. L'organització del cos humà, la salut i la malaltia		
		UF2. El moviment i la percepció		
		UF3. L'oxigenació i la distribució de sang		
		UF4. El metabolisme i l'excreció, la regulació interna i la seva relació amb l'exterior.		
1	Mòdul 10. Formació i orientació laboral		66	2
		UF1. Incorporació al treball		
		UF2. Previsió de riscos laborals		
2	Mòdul 4. Formulació magistral		132	4
		UF1. Normes de correcta elaboració		
		UF2. Elaboració de fórmules		
2	Mòdul 6. Disposició i venda de productes		66	2
		UF1. Atenció a l'usuari		
		UF2. Organització i venda de productes		
2	Mòdul 8. Primers auxilis		66	2
		UF1. Recursos i trasllat d'accidentats		
		UF2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA		
		UF3. Atenció sanitària d'urgència		
2	Mòdul 11. Empresa i iniciativa emprenedora	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	66	2



 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	CODI: GCF-PRES0304	V2	CURS: 2022-23	PÀGINA 7 DE 19

2	Mòdul 12. Anglès tècnic	UF1. Anglès tècnic	99	3
2	Mòdul 13. Síntesi	UF1. Síntesi	264	8
2	Mòdul 14. Formació en centres de treball		416	

Condicions per a cursar determinades matèries

El mòdul 4 (Formulació magistral) no es pot cursar, si del mòdul 7 (Operacions bàsiques de laboratori) estan suspeses les UF1 i UF2 (es valoraran excepcions de manera individualitzada per l'equip docent).

El mòdul 13 (síntesi) no es pot cursar, si queda algun mòdul de segon curs per matricular o si es deixa per l'alumne al llarg del curs.

Veure normativa de cicle referent al mòdul 14 (FCT).



3. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT

L' Institut serà l'encarregat de facilitar a l'alumne l'instrumental necessari per a realitzar les pràctiques, tot i que l'alumne haurà de portar en el termini d'una setmana, el material que li sigui requerit per cada professor en cada mòdul. En qualsevol cas, l'alumne haurà de disposar de:

- Dossiers:** El professorat pot demanar als alumnes que assisteixin a classe amb determinats dossiers que es trobaran al servei de reprografia, sempre i quan estiguin disponibles amb tres dies d'antelació.
- Llibres de text:** Des de juliol estan penjats a la pàgina web del centre la relació de llibres que s'han de comprar per a cada curs per tal que l'alumnat els pugui tenir abans de començar les classes.
- Bata Blanca:** Per a evitar riscos al laboratori, serà necessària la utilització de bata blanca de material no sintètic (cotó), més resistent als atacs químics i cremades.
- Ordinador portàtil*:** L'alumnat ha de responsabilitzar-se de portar el dispositiu portàtil a l'escola cada dia.

Nota: El material propi de l'alumnat haurà d'estar marcat per a la seva identificació.

*A l'alumnat de CFGM que ho necessiti, se'ls facilitarà un ordinador portàtil en préstec, prèvia sol·licitud.

Presentació de treballs o informes de les pràctiques

Cada mòdul donarà instruccions sobre com realitzar i presentar els treballs i els informes de pràctiques. Com a guia general hi ha les següents instruccions:

Els cicles formatius són ensenyaments reglats que tenen una marcada vocació pràctica, de manera que és freqüent la presentació de treballs que seran a la fi, elements d'avaluació que fins i tot poden arribar a tenir més pes específic que el propi examen. Per tant, ja es pot imaginar que la seva presentació és molt important. Així doncs es donaran unes pautes per a la presentació de treballs, que s'hauran de seguir llevat que el professor indiqui el contrari:



1. Portada: tot treball s'encapçalarà amb una portada que haurà d'incloure:
 - 1.1. Títol del treball amb lletres destacades.
 - 1.2. Nom, cognoms i curs de l' autor o autors, nom del professor i del mòdul en qüestió.
2. Introducció, objectius, material emprat (en cas de informes de pràctiques), metodologia, dificultats a priori, etc.
3. Cos: és a dir el desenvolupament de la temàtica proposada. El cos d'un treball té un caràcter molt específic, molt lligat a les característiques pròpies de cada treball, però es poden plantejar pautes a seguir:
 - 3.1. En general s'hauran d'estructurar en apartats o capítols per a la seva comprensió. Els diversos capítols o apartats hauran de tenir un cert grau d' equilibri en quant a la seva extensió.
 - 3.2. Els apartats hauran d'enumerar-se de forma esquematitzada, p. ex.:
 - 1.-
 - 1.1.-
 - 1.2.-
 - 2.-
 - 3.3. La numeració dels capítols o apartats en el treball, haurà de coincidir en numeració amb la plantejada en la demanda del treball.
4. Conclusions: un treball o un informe d'una pràctica, no és un simple recull de informació i/o resultats sobre un paper. A moltes enciclopèdies o a internet podem trobar molta més informació de la necessària. La veritable vàlua d'un treball és en les conclusions que cadascú en pugui extreure, sorgides a partir de la recerca i valoració crítica., ja que és on es podrà avaluar l'aprenentatge.
5. Apèndix: si s'escau, podem adjuntar aquells materials que es puguin considerar interessants, com ara plànols, disquets, etc.
6. Bibliografia: una bibliografia és una llista d'obres (llibres, CD-ROM, etc.) que s'han emprat per a realitzar un treball. Formalment s'ha de realitzar de la següent manera: Ordenada alfabèticament segons el cognom de l'autor, cada obra constarà de :

Cognoms, Nom, títol (subratllat o en cursiva), editorial, lloc, any de publicació i pàgines consultades.
7. Il·lustracions: els gràfics fotos i dibuixos no s'han d'incloure només per guarnir o omplir, sinó per fer una referència al tema objecte d'estudi, i hauran de portar sempre un comentari.
8. Presentació formal:





- 8.1. Paper Din-A4 escrit a una cara, amb un interlineat no superior a 1,5 espais.
- 8.2. Escripura mecanografiada a màquina o ordinador a una grandària d' entre 10 i 14 punts.
- 8.3. Marges laterals adequats per a la posterior enquadrernació.
- 8.4. Numeració de les planes, figures i quadres.
- 8.5. Retolació dels apartats i subapartats amb organització numèrica.

Lliurament de treballs

Els treballs, dossier i altres tasques encomanades pel professorat s'han de lliurar en la data establerta. Un treball lliurat dins les 48 hores següents del termini de lliurament, la nota màxima que pot assolir serà de 5. Fora d'aquest termini de lliurament no s'accepten treballs i l'alumnat no pot utilitzar altres vies de lliurament no establertes pel professorat.

Assistència a pràctiques al centre i visites fora del centre

L'assistència a les sortides tècniques és obligatòria i avaluable. Cal recordar als alumnes que les actituds i comportaments seran els adients al cas.

Les faltes d'assistència a les pràctiques de laboratori mai no podran excedir del 10% de les hores. En cas que l'alumne superi aquest percentatge només tindrà dret a l'examen pràctic de la 2^a convocatòria de juny.





4. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE

Seguretat en el centre i normes que s'ha de seguir a les instal·lacions del centre (veure guia de centre alumnat).

Normes que s'ha de seguir als laboratoris

- És imprescindible portar bata blanca. No sortir fora del laboratori amb la bata blanca.
- Està prohibit menjar, beure, fumar i maquillar-se dins del laboratori.
- Les motxilles, bosses, carpetes i abrics s'han de deixar fora del laboratori.
- En cas de dur el cabell llarg, portar-lo recollit.
- Mans sense joies, ungles curtes i sense pintar.
- Portar les ferides de les mans tapades.
- Treure's anells, polseres i rellotge de les mans.
- No portar "piercing" perquè és una via d'infecció.
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó al començar i acabar les pràctiques i sempre que sigui necessari.
- Tenir sempre net i endreçat el mòdul de treball. Treballarem sobre paper de cel·lulosa net per protegir la taula.
- Preparar tot el material abans de començar la pràctica i deixar tant el material utilitzat com el mòdul de treball net i endreçat en acabar.
- Etiquetar correctament les ampolles dels reactius i avisar al professor/a quan algun material s'acabi.
- Utilitzar gradetes i safates per al transport de mostres i material, així evitarem vessaments i trencadisses.
- En la manipulació dels reactius, seguir les instruccions d'ús i seguretat.
- Mai pipetejar fluids orgànics ni reactius amb la boca.
- Utilitzar guants sempre que es manipuli fluids orgànics.
- Evitar el contacte de les mostres biològiques amb les mans, boca i cara donat que són vehicles de contaminacions.
- Controlar de no posar-se el bolígraf a la boca.
- Per alguns procediments caldrà l'ús de mascareta (el professorat avisarà amb temps).





Vacunació tètanus

Algunes de les activitats pròpies de la professió i en les pràctiques que es realitzaran al nostre centre en aquest cicle formatiu, poden comportar contreure la malaltia del tètanus, una malaltia greu per la qual existeix una vacuna específica, cal que verifiqueu en el vostre centre mèdic l'estat de la vostra vacunació.

Normes específiques que s'han de seguir a l'empresa on es fan les pràctiques

Abans de començar les pràctiques a l'empresa, el tutor d'FCT explicarà als alumnes el protocol d'accidents del nostre centre on s'explica com actuar davant d'un accident i els tràmits que cal fer.

Quan es realitzi la FCT s'ha de mantenir una actitud correcta amb el personal de l'empresa i complir les normes específiques que marqui l'empresa.

Avisar immediatament al tutor/a de l'empresa, i posteriorment al tutor del institut de qualsevol incidència.

NOTA: Els alumnes que per qualsevol circumstància incompleixin aquestes normes, s'hauran de sotmetre a la sanció que pugui imposar la Direcció o el/la tutor/a corresponent tot seguint les pautes del NOFC.





5. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA

Críteris específics del cicle de Farmàcia i Parafarmàcia FCT curs 2022/23:


- L'alumnat de primer curs no faran FCT.
- Per cursar les FCT en segon curs, els alumnes hauran d'estar matriculats de tots els mòduls que els hi restin per acabar el cicle. Si deixen mòduls i estan fent les pràctiques, es donaran de baixa d'aquest mòdul.
- Per poder cursar les pràctiques, els alumnes han de tenir aprovat el mòdul 1, les unitats formatives UF1, UF2 i UF3 del mòdul 2 i les unitats formatives UF2 i UF3 del mòdul 3, i la UF2 del mòdul 10 (es valoraran excepcions de manera individualitzada per l'equip docent).
- Les pràctiques es portaran a terme en un curs lectiu i en una única empresa. És el/la tutor/a qui decideix on fa les pràctiques l'alumne.
- No es permetran canvis del centre de pràctiques a no ser que hi hagi una causa molt justificada.
- L'equip docent valorarà si l'alumne té l'actitud adequada per a iniciar l'FCT.
- **FCT No DUAL:** L'assistència i horari de pràctiques serà de 5 dies a la setmana, de dilluns a divendres, 4 hores diàries.
- **FCT DUAL:** L'horari es realitzarà en funció de les necessitats de l'empresa i els acords presos amb la coordinació d'FCT. La matriculació en la modalitat de formació DUAL no garanteix la realització de l'estada formativa en l'empresa. El centre educatiu establirà, segons criteris acadèmics i actitudinals, l'alumnat candidat a la modalitat de la formació en alternança dual.
- L'alumnat de segon curs amb UFs pendents de primer, només podran fer FCT si el seu horari de classes els hi permet complir amb el de pràctiques i l'equip docent aprova que puguin realitzar-les.
- Al principi de curs, els tutors de pràctiques explicaran en una sessió informativa la normativa d'FCT. L'assistència implica l'acceptació d'aquestes normes. Els alumnes que no estiguin presents en aquesta reunió hauran de complir la normativa igualment i la informació es dona per explicada.





- **Absència a les pràctiques:** si un alumne no assisteix a pràctiques i no avisa ni a l'empresa ni al tutor, excepte per una causa de força major, se li aplicarà una sanció, que podrà implicar una incidència, un suspens, etc. Sempre que no es vagi a pràctiques s'ha de presentar un justificant (a l'empresa i al tutor/a).
- Com a norma general, no es faran pràctiques a l'estiu.
- Aquestes normes es podran modificar i ampliar a decisió de l'equip docent.
- Veure normativa general a la guia de centre.



 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	CODI: GCF-PRES0304	V2	CURS: 2022-23

6. AVALUACIONS

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat del cicle formatiu es realitza per unitats formatives i és contínua és a dir, les qualificacions al llarg del curs són orientatives, indiquen l'evolució acadèmica de l'alumne. En acabar la unitat formativa s'obté una nota final de la mateixa que és la que consta a l'expedient de l'alumne. Es superarà el mòdul quan l'avaluació de les diferents unitats formatives que el componen sigui positiva.

Cada professor/a de cada mòdul informará dels criteris d'avaluació i recuperació acordats per l'equip docent.

Avaluació continuada: Es perd el dret d'avaluació continuada de les diferents unitats formatives (UF) si es supera un 25% de faltes d'assistència siguin justificades o injustificades a la UF. El termini de lliurament de justificants serà de dues setmanes.

Al moment d'avaluar, es té present tant els coneixements que es demostren com els procediments que es fan servir, com es fan servir i quina és l'actitud en el treball.

Es realitzarà trimestralment una sessió d'avaluació (amb l'assistència del delegat o representant dels alumnes a les dues primeres), una avaluació final i una avaluació ordinària voluntària durant el mes de juny.

Una unitat formativa, com a màxim, pot ser avaluada en quatre convocatòries, excepte la FCT que només pot ser-ho dues vegades. La presentació a la segona convocatòria de juny és voluntària, per tant, no fer-la, no resta convocatòria.

Convocatòria extraordinària de gràcia: Hi ha la possibilitat d'una convocatòria de caràcter excepcional pels motius establerts en la normativa. Aquesta petició es farà via tutor mitjançant l'imprès D17 i serà el director del centre qui resoldrà.

Amb suficient anticipació cada professor/a informará de les dates concretes de cada examen.

Cada professor/a de mòdul informará dels criteris d'avaluació i recuperació acordats per l'equip docent.

El/la tutor/a informará dels criteris generals d'avaluació acordats per l'equip docent.



Hi hauran 3 avaluacions, una per a cada trimestre. Els criteris d'avaluació i recuperació són els següents:

Per a tots els mòduls del curs, excepte el mòdul de FOL, EIE, síntesi i anglès tècnic:

Activitats, proves i recuperacions:

- Per a cada examen cal treure un mínim d'un 5 per aprovar i fer mitjana.
- La nota mínima per optar a la recuperació de les proves és de 3,5.
- Tindran dret a la recuperació d'exàmens, els alumnes que:
 - No superin el 10% de faltes d'assistència injustificades de la UF.
 - Hagin obtingut una qualificació mínima a l'examen a recuperar de 3,5.
- La nota màxima que es posarà en un examen de recuperació és un 5.
- Si un alumne no es presenta a fer un examen:
 - Si és per causa justificada podrà fer l'examen quan la resta de companys facin la recuperació, sempre i quan presenti el corresponent justificant en un termini de 2 setmanes. La nota que obtingui és la que li quedarà, i no tindrà opció a recuperació. No ha d'haver superat el 10% de faltes injustificades.
 - Si és per causa injustificada no optarà a fer recuperació i haurà perdut la 1a convocatòria.
- Cada professor indicarà als alumnes la manera i el moment de recuperar. Per a cada examen es farà una sola recuperació.
- L'alumnat que faci ús del mòbil durant una prova o durant la seva correcció tindran una qualificació de 0 i perdrà el dret a fer la recuperació ordinària.
- L'alumnat que copiï a una prova tindrà una qualificació de 0 i perdrà el dret a recuperació ordinària.
- Avaluació de les activitats i del seguiment de les classes:
 - L'alumne que presenti activitats resoltes amb un simple "copiar i enganxar" d'internet, serà avaluat amb un **0**.
 - Els alumnes que presentin activitats "estranyament coincidents" seran avaluats amb un **0**.





D'acord amb les normes generals d'avaluació i assistència (Guia de Centre):

- L'alumnat que faci **més d'un 25% de faltes injustificades o justificades en una unitat formativa (UF)** perd el dret a l'avaluació continua i ha de seguir assistint a classe per tenir dret a l'avaluació en segona convocatòria de la UF concreta. La pèrdua de l'avaluació continua implica la pèrdua d'una de les convocatòries associades a cada matrícula.
- Si l'alumnat supera una absència del **40% d'hores de la UF**, es cursarà la baixa d'ofici de la UF i no podrà presentar-se a la segona convocatòria.
- L'alumnat que tingui un **percentatge de faltes igual o superior al 20%** de faltes justificades o injustificades **del curs** (matèries matriculades), se li cursarà **baixa d'ofici del cicle**. L'alumnat que causi baixa perd el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor i haurà de concórrer al procediment general d'admissió d'alumnat.

OPCIONS PER A RECUPERAR CADA UNITAT FORMATIVA:

1. APROVAR LES UF I EL MÒDUL PER AVALUACIÓ CONTÍNUA

- Els alumnes que treguin un mínim de 5 en exàmens i activitats aproven la UF per avaluació contínua.
- Aproven també per avaluació contínua aquells alumnes que, un cop finalitzades les recuperacions ordinàries dels exàmens, hagin aprovat els exàmens i la mitjana aritmètica o ponderada de les notes obtingudes a la UF sigui igual o superior a 5.

2. APROVAR LES UF I EL MÒDUL A 2a CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE JUNY

- Els alumnes que -per qualsevol motiu- no hagin aprovat per avaluació contínua al maig, poden presentar-se a la 2a convocatòria ordinària de juny.
- L'alumne/a que es presenti a aquesta convocatòria **ha d'examinar-se dels exàmens i activitats suspesos**. En aquesta 2a convocatòria la qualificació serà de 0 a 10 punts.
- L'alumne/a que suspengui el/els exàmens o activitats a 2a convocatòria, li quedarà la UF suspesa pel següent curs, i en cap cas es guardarà cap nota de cap examen o






activitat aprovada, de manera que a la següent convocatòria haurà de fer la UF sencera.

B) Pel cas del mòdul de FOL i EIE, síntesi i mòdul d'anglès tècnic:

Els professors lliuraran els criteris d'avaluació.



 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	CODI: GCF-PRES0304	V2	CURS: 2022-23

7. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permet l'accés directe per a cursar qualsevol altre cicle formatiu de grau mig, en les condicions d'accés que s'estableixin.

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permetrà accedir mitjançant prova, amb divuit anys i sense perjudici de la corresponent exempció, a tots els cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional i a altres cicles formatius en els quals coincideixi la modalitat de Batxillerat que faciliti la connexió amb els cicles sol·licitats.

El títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia permetrà l'accés a qualsevol de les modalitats de Batxillerat d'acord amb l'article 44.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, d'Educació, i en l'article 16.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre. Article 14. C.