




# **GUIA DE CICLE FORMATIU**

## **Cures Auxiliars d'Infermeria**


### **Curs 22-23**



 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## ÍNDEX

<b>1.</b>	<b><i>INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU</i></b>	<b>3</b>
	PERFIL PROFESSIONAL	3
	COMPETÈNCIA GENERAL	3
	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	3
	PRINCIPALS OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL MÉS RELLEVANTS	4
	CURRÍCULUM.	4
<b>2.</b>	<b><i>MATÈRIES</i></b>	<b>8</b>
	RELACIÓ DE MATÈRIES	8
	CONDICIONS PER A CURSAR DETERMINADES MATÈRIES	9
<b>3.</b>	<b><i>MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT</i></b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b><i>NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE</i></b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b><i>PRÀCTIQUES A L'EMPRESA</i></b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b><i>SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT</i></b> _____	<b>18</b>

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## 1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU

### ***Perfil professional***

---

**Nivell:** formació professional de grau mitjà.

**Durada del cicle formatiu:** 1400 hores. Distribuïdes en 2 cursos acadèmics. Es pot cursar en torn de matí o tarda

**Formació en el centre educatiu::** 990 hores (crèdits de l'1 a l'11 i el 13).

**Formació en centres de treball:** 410 hores (crèdit 12). Les hores de formació pràctica en centres de treball es realitzaran durant el segon curs i els alumnes es distribueixen en dos grups: el primer farà les pràctiques de setembre a gener i el segon des de gener a juny, aproximadament. Els alumnes de matí faran les pràctiques en horari de tarda i els alumnes de tarda, en horari de matí i de dilluns a divendres.


**ATENCIÓ:** *Les pràctiques en els centres de treball es realitzaran únicament en les places proposades pel cicle de CAI. En cap cas els alumnes es buscaran el lloc de pràctiques pel seu compte*

### ***Competència general***

---

És competència general d'aquest tècnic proporcionar cures auxiliars al pacient/client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn: com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad d'infermeria o si escau, i també, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

---

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## **Competències professionals**

---

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

- a) Preparar els materials i processar la informació de la consulta/unitat en les àrees de la seva competència
- b) Aplicar cures auxiliars d'infermeria al pacient/client.
- c) Tenir cura les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client i del material/instrumental sanitari utilitzat en les diferents consultes/unitats/serveis.
- e) Realitzar tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental.

## **Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants**

---

Amb finalitats d'orientació professional laboral, s'enumeren a continuació les ocupacions i llocs de treball que es poden desenvolupar:


Auxiliar d'infermeria/Clínica	Auxiliar d'atenció Primària
Auxiliar Bucodental	Cures d'Infermeria a Domicili
Auxiliar d'esterilització	Auxiliar de Balnearis
Auxiliar Geriàtric	Auxiliar d'unitats Especials
Auxiliar Pediàtric	Auxiliar de Salut Mental

## **Currículum.**

---


### **Objectius generals del cicle formatiu.**

1. Processar la informació generada en consultes/unitats/serveis, interpretant les normes internes, els protocols i la documentació clínica i no clínica, identificant les característiques

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23


dels programes informàtics de gestió i citació de pacients, tipus i models de documents clínics i no clínics, i recursos ofimàtics i d'arxiu, aplicant els procediments de cita prèvia, registre, tramitació de documents, d'arxiu i de control d'existències, per tal de realitzar la gestió de la citació dels pacients/clients, de la documentació rebuda o generada i de la informació de consultes/unitats/serveis.

2. Elaborar pressupostos i documentació mercantil relatius a intervencions sanitàries, interpretant les normes fiscals, mercantils i el pla de tractament, identificant els models i tipus de documents mercantils, les formes de pagament i les prestacions del programa informàtic emprat, aplicant els mètodes de càlcul pressupostari i de facturació, per tal de realitzar la gestió econòmica dels serveis sanitaris prestats i actes professionals.
3. Relacionar-se amb pacients/clients i acompanyants, distingint les característiques, nivells de dependència, capacitat de predisposició i de comprensió de l'interlocutor, interpretant les necessitats i les demandes d'ajut, recolzament, de benestar, de comunicació i de relació i comunicant-se de forma eficaç, amable, respectuosa, adaptant-se a les característiques i necessitats de l'usuari i al context situacional, per tal de contribuir al benestar de pacients/clients i acompanyants.
4. Analitzar l'estat general de pacients/clients identificant, mitjançant l'observació directa i la comunicació, signes i símptomes d'alteracions físiques i del comportament, actituds i hàbits, relacionant-les amb conductes d'ansietat, irritabilitat, agressivitat, apatia o desànim, i aplicant, d'acord amb els protocols, les accions de prevenció, de desenvolupament individual o de recolzament psicològic preestablertes, per tal de col·laborar en la prestació de cures al pacient/client.
5. Aplicar els protocols de neteja, desinfecció, esterilització i aïllament del material, instrumental, equips i instal·lacions, interpretant els procediments establerts i la documentació tècnica dels equips, materials i productes, identificant el mètode adequat en cada cas i les normes de prevenció i higiene que s'han d'aplicar per tal de mantenir les condicions higienicosanitàries de l'entorn del pacient i de la unitat segons criteris de confort, prevenció de la contaminació i seguretat mediambiental.
6. Preparar el pacient per al trasllat, exploració o realització de procediments diagnòstics, terapèutics o d'infermeria interpretant els protocols, identificant les tècniques i la funció i aplicacions dels materials, equips i instrumental, preparant el material amb ordre i segons

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23


normes higièniques i de manipulació, i aplicant les tècniques de somatometria i de preparació del pacient/client per tal de facilitar l'exploració mèdica, la realització dels procediments diagnòstics, terapèutics o d'infermeria i el trasllat del pacient.

7. Aplicar els procediments d'higiene i mobilització de pacients/clients, interpretant la història clínica, el pla de cures, els protocols i les instruccions tècniques, identificant les característiques i necessitats del pacient/client, la funció i aplicacions dels estris, equips i accessoris d'higiene, mobilització i trasllat, aplicant les tècniques amb destresa, seguretat, pulcritud i respecte per la intimitat per tal de col·laborar en l'aplicació del pla de cures, prevenir alteracions i contribuir al benestar del pacient/client.
8. Executar els procediments de cures auxiliars d'infermeria a pacients/clients interpretant la història clínica, protocols, manual de procediments i el pla de cures establert, identificant les característiques del pacient que poden condicionar l'execució i utilitzant els materials, els equips i l'instrumental amb ordre, higiene i segons normes de seguretat i de prevenció, per tal de realitzar les tasques assignades o col·laborar amb l'equip d'infermeria en l'aplicació i desenvolupament del pla de cures.
9. Assistir al facultatiu en intervencions de salut bucodental, interpretant la història clínica, fitxa dental, protocols d'operatòria dental i manuals de funcionament dels equips i instrumental, identificant les característiques del pacient/client, seleccionant i preparant els materials, equips i l'instrumental, aplicant les tècniques amb destresa, seguretat i pulcritud, per tal de realitzar la preparació del pacient, de la consulta i del material, com també l'assistència al facultatiu.
10. Integrar-se en un equip de treball d'infermeria de manera eficient, analitzant les activitats que es realitzen, identificant els diferents llocs de treball, la interrelació de funcions i les relacions humanes en el treball, i proposant les modificacions adients a fi d'optimitzar l'actuació professional i la relació personal dels recursos humans.
11. Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball utilitzant les mesures correctives i de protecció.
12. Planificar el procés d'inserció en les activitats del sector sanitari, en les àrees d'assistència al pacient/client, valorant-ne els aspectes organitzatius i econòmics, i identificant els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides,

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas per tal d'integrar-se satisfactòriament en el món laboral.

13. Incorporar-se al món productiu, adaptant-se a l'estructura d'una empresa de serveis sanitaris, de forma responsable i participativa, afrontant les tasques d'organització, control de la producció i producció amb progressiva autonomia i amb iniciativa, valorant les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades, per tal d'integrar-se en els sectors de l'atenció primària, comunitària i atenció especialitzada.
14. Integrar els diferents processos que es desenvolupen en la prestació d'un servei d'atenció sanitària, mitjançant l'anàlisi de les tècniques bàsiques d'infermeria i les de recolzament psicològic que s'apliquen, dels procediments per al manteniment de les condicions sanitàries del pacient i l'entorn, i la gestió administrativa que se'n deriva, per tal de donar resposta a les necessitats/demandes del pacient/client.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23


## 2. MATÈRIES

### *Relació de matèries*

Curs	Crèdits	hores	H/set.
2on	C01: Operacions administratives i documentació sanitària.	66	2
1er	C02: L'ésser humà davant de la malaltia	66	2
1er	C03: Benestar del pacient	66	2
1er	C04: Tècniques bàsiques d'Infermeria	264	8
2on	C05: Primers auxilis	36	1
1er	C06: Higiene en el medi hospitalari	99	3
1er	C07: Recolzament psicològic del pacient	66	2
2on	C08: Educació per la salut	30	1
1er	C09: Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica	99	3
2on	C10: Relacions en l'entorn de treball	60	2
2on	C11: Formació i orientació laboral	60	2
2on	C12: Formació pràctica en centres de treball	410	---
2on	C13: Crèdit de síntesis	60	2

***La comunicació entre l'alumnat i el professorat serà preferentment presencial. S'utilitzarà el correu electrònic únicament en casos excepcionals.***




 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## **Condicions per a cursar el C12- FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT)**

---

### **Requisits per poder realitzar les pràctiques**

- Per poder cursar aquest crèdit l'alumna haurà d'haver superat el contingut d'actituds de tots els crèdits
- Poden fer FCT els/les alumnes de segon curs que hagin superat tots els crèdits de primer i estiguin cursant tots els crèdits de segon (excepte Crèdit de síntesis).
- Si el/l'alumna es dona de baixa d'algun crèdit o deixa d'assistir a classe, no podrà realitzar les FCT.
- Els alumnes han d'assistir a les classes presencials. Si el/l'alumna acumula faltes d'assistència, l'equip de professores de FCT valorarà la conveniència de fer les FCT o no.
- De manera excepcional i **quan l'equip docent ho consideri oportú**, els/les alumnes de segon amb crèdits de primer pendents de superar (que no sobrepassin les 7 hores setmanals), podran fer les FCT.
- En cap cas podran fer FCT els o les alumnes de segon que:
  - Tinguin pendents crèdits de primer de més de 7 h/setmanals
  - No hagin superat el C4
  - Es donin de baixa o deixin de cursar algun crèdit del cicle

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

### 3. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT

L' Institut serà l'encarregat de facilitar a l'alumne/a l'instrumental necessari per a realitzar les pràctiques, tot i que l'alumne/a haurà de portar en el termini d'una setmana, el material que li sigui requerit per cada professor en cada crèdit. En qualsevol cas, donat el baix cost del material que es detalla a continuació, i la utilitat del mateix en el transcurs de la vida docent i laboral, l'alumne/a haurà de disposar de:


**Llibres de text:** els indicats a la web del centre

**Dossiers:** El professorat pot demanar als alumnes que assisteixin a classe amb determinats dossiers que es trobaran al servei de reprografia, sempre i quan estiguin disponibles amb tres dies d'antelació.

**Vestuari:** Per a realitzar pràctiques a classe, serà necessari la utilització d'un pijama blanc (casaca) o bata blanca per a fer les pràctiques al taller. El cabell llarg ha d'estar recollit, les ungles curtes i sense pintar.

**Rellotge** amb agulla de segons.

**Bolígraf** de 4 colors (blau, negre, vermell, verd), i **calculadora bàsica**.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## 4. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE

Totes les normes de seguretat, higiene i convivència estan recollides en el NOFC (normativa organització i funcionament del centres).

### ***Per les pràctiques al taller***

Abans de iniciar les pràctiques cal familiaritzar-se amb els elements de seguretat de que es disposa. Cal localitzar totes les sortides, siguin o no de emergència per al cas d'una possible evacuació. Cal conèixer la localització del extintors.

S'ha de conèixer el pla d'emergència de l'escola.

No utilitzeu mai material de vidre en mal estat (augmenta el risc de accidents). El material, instruments i aparells utilitzats han d'estar sempre nets i en perfecte estat d'utilització.

El material de vidre trencat es llençarà a recipients destinats especialment a aquesta fi. Els productes químics tòxics es llençaran a contenidors especials per a aquest fi.

Seguir les normes d'eliminació de residus sanitaris establerts.

Rentar les mans amb freqüència, sempre al començar i acabar les pràctiques.

Utilització de guants davant de situacions de contaminació i sempre quan es treballi amb fluids orgànics com a mesura de precaució universal.

Mans sense joies, ungles curtes i sense pintar. No tocar-se amb les mans la cara, boca, nas i ulls per evitar contaminacions. Controlar no posar-se el bolígraf a la boca.

En cas de ferida o lesions a les mans han d'estar tapades.

El cabells llargs cal recollir-los per realitzar les pràctiques.

Totes les mostres biològiques han de ser considerades com potencialment infeccioses.

Les agulles no es poden tornar a encapsular, han de ser introduïdes en contenidors rígids especials Si s'ha de tornar posar la càpsula es millor fer-lo amb una sola ma.

Respectar les mesures de aïllament establertes: utilització bata, guants, etc.


Prohibit menjar, beure, fumar, maquillar-se al taller de pràctiques.

Mantenir fora de l'àrea de practiques llibres, carpetes, bosses, estoig, etc.

Conservar la zona de practiques neta, endreçada i amb suficient espai per poder treballar.

El desordre en les zones de practiques equival a risc.

Utilitzar sempre les normes de bona mecànica corporal.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

Davant de qualsevol accident, es notificarà a la persona responsable i s'aplicarà el protocol d'actuació.

- **Pel que fa a la prevenció del Covid 19 es seguiran les directrius sanitàries de la Direcció del centre**


## **VACUNACIÓ TÈTANUS, HEPATITIS B I COVID 19**

Algunes de les activitats pròpies de la professió i en les pràctiques que es realitzaran al nostre centre en aquest cicle formatiu, poden comportar contreure la malaltia del tètanus, l'hepatitis i Covid 19, malalties greus per les qual existeix una vacuna específica. Cal que verifiqueu en el vostre centre mèdic l'estat de la vostra vacunació.

### ***Normativa específica per FCT***

- Quan es realitzi la FCT s'ha de complir les normes específiques que marqui l'empresa i mantenir una actitud correcta amb el personal de l'empresa.
- Abans de començar les pràctiques a l'empresa, el tutor d'FCT explicarà als alumnes el protocol d'accidents del nostre centre on s'explica com actuar davant d'un accident i els tràmits que cal fer.
- Avisar immediatament al tutor/a de l'empresa, i posteriorment al tutor del institut, de qualsevol incidència.

**NOTA: Els alumnes que per qualsevol circumstància incompleixin aquestes normes, s'hauran de sotmetre a la sanció que pugui imposar la Direcció o el/la tutor/a corresponent tot seguint les pautes del Reglament de Règim Intern.**

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## 5. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA

La Formació en Centres de Treball és un crèdit obligatori que es desenvolupa dins d'una empresa de la branca dels estudis triats. En el cas del cicle de CAI les pràctiques es porten a terme en centres sanitaris amb els que el Cicle de CAI té acord de col·laboració. Les hores de formació pràctica en centres de treball (410h) es realitzaran durant el segon curs.

### ***Organització temporal***


- 
- Les pràctiques s'organitzen en 2 torns: el primer comença al setembre i acaba al gener i el segon comença al febrer i acaba al maig.
  - El dia d'inici concret el fixa l'empresa
  - Les pràctiques es realitzen **tots** els dies de la setmana, de dilluns a divendres.
  - Els alumnes que cursen segon curs en horari de matí, hauran de realitzar les pràctiques en horari de tarda; els alumnes que cursen segon curs en horari de tarda, hauran de realitzar les pràctiques en horari de matí.
  - L'assistència al centre de pràctiques segueix el calendari escolar del centre
  - La formació en centres de treball es realitzarà dins del període comprès entre les 7 hores i les 22 hores.

### ***Assignació de les places de pràctiques***

- 
- Els alumnes hauran d'ocupar una de les places de FCT ofertes per les tutores de FCT de l'Institut Castellarnau. **En cap cas l'alumnat es buscarà la seva plaça de pràctiques.**
  - Els/les alumnes podran triar, **per ordre de nota d'avaluació final**, quina de les places disponibles del primer o segon torn prefereixen. Les tutores de FCT faran la distribució definitiva considerant la preferència de l'alumnat. La tria de places i distribució de l'alumnat es farà al setembre.

### **Casos especials**

- Alumnes provinents d'altres cicles (APD) amb crèdits CAI convalidats o crèdits superats mitjançant el programa Qualifica't o Acredita't

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

Per realitzar la mitjana de les qualificacions NO es tindran en compte els crèdits convalidats ni els superats mitjançant el programa Qualifica't o Acredita't. Només es tindran en compte les qualificacions dels crèdits cursats en l'INS Castellarnau.

**- Alumnes provinents d'altres centres que cursen només FCT en l'INS Castellarnau**

A aquests alumnes se'ls assignarà plaça de pràctiques només quan tots els alumnes del centre tinguin una plaça assignada i a criteri de l'equip docent.

- Un cop assignada una plaça, l'alumne està obligat a ocupar-la en el termini establert.


***Centres on habitualment es fan les FCT del INS Castellarnau***

CENTRE SANITARI	HORARI MATÍ*	HORARI TARDA*	OBSERVACIONS
<b>Consorci Sanitari Parc Taulí</b>	8:00h-14:00h	15:00h-21:00h	Places per alumnes majors d'edat o: 1r torn, nascuts al 2004 2n torn, nascuts al 2005
<b>Sabadell Gent Gran</b>	7:00h-13:00h	15:00h-21:00h	Places per alumnes majors d'edat o: 1r torn, nascuts al 2004 2n torn, nascuts al 2005
<b>Consorci Sanitari de Terrassa</b>	8:00h-14:00h	14.00h-20:00h	Unitat Penitenciari/Unitat Psiquiatria: Places per alumnes majors d'edat
<b>Clínica del Vallés</b>	8:30h-14:30h	14:30h-20:30h	_____
<b>Sant Llätzer</b>	8:00h-14:00h	14:00h-20:00h	_____

\* L'horari pot canviar per necessitats de l'empresa

**ATENCIÓ**

**L'alumne haurà de realitzar les pràctiques en una de les places dels centres oferts per l'Institut. En cap cas l'alumne buscarà la plaça de FCT pel seu compte**

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## ***Seguiment de les FCT***

Cada alumne té dos responsables de la formació en empresa: un tutor de l'institut i un tutor de l'empresa. Entre tots dos faran el seguiment de les pràctiques.

La tramitació i el seguiment de les pràctiques es fa de forma telemàtica mitjançant el programa QBID que gestiona el Consell de Cambres de Comerç. En aquest procés participa l'alumne juntament amb els tutors esmentats.


En finalitzar el crèdit s'avalua amb la nota apte o no apte, tot i que al quadern hi consta una nota qualitativa.

Una vegada acabats els estudis l'alumne rep un document acreditatiu d'aquesta qualificació que reflecteix també el nombre d'hores de practiques realitzades i l'entitat a on s'han realitzat.

Aquest document pot acompanyar el currículum vitae de l'alumne en el moment de cercar feina.

## ***Objectius de les FCT***

- 
- Orientar a l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos propis
  - Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball
  - Fer un aprenentatge dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució
  - Adquisició de nous coneixements professionals
  - Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos
  - Comprensió i participació en el procés productiu i/o tasques de serveis
  - Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa
-

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

## ***Exempció per experiència laboral (per compte d'altri o treball autònom)***

Segons l'experiència laboral que pugueu demostrar hi ha els tipus d'exempció següents:

### **Exempció total**

L'exempció del 100% s'atorga si l'alumne/a acredita **experiència professional en el mateix camp i grau de competències professionals** del cicle formatiu que està cursant (significa que cal haver realitzat, com a mínim, **entre un terç i la meitat de les activitats pròpies del perfil professional del cicle de forma habitual**), i un **nombre d'hores igual o superior a les hores del crèdit/mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.**

### **Exempció parcial 50%**

L'exempció del 50% s'atorga si l'alumne/a acredita **experiència professional en el mateix camp i grau de competències professionals** del cicle formatiu que està cursant (significa que cal haver realitzat, com a mínim, **entre un terç i la meitat de les activitats pròpies del perfil professional del cicle de forma habitual**), i un **nombre d'hores igual o superior al 50%** de les hores del crèdit/mòdul de l'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

### **Exempció parcial 25%**

L'exempció del 25% s'atorga si l'alumne/a acredita **experiència laboral en qualsevol activitat professional**. Cal acreditar, com a mínim, el **doble de les hores** del crèdit/mòdul de l'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

Concurrència d'exempcions: *No es poden sumar les exempcions parcials*


**La sol·licitud d'exempció** es formularà al/la tutor/a de pràctiques que la trametrà al director/a del centre que és qui té competència per resoldre les sol·licituds en funció de la normativa vigent.

### **Documentació acreditativa**

#### 1) Exempció per experiència laboral

L'alumne/a ha de presentar la documentació acreditativa de la seva experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, realitzant tasques o funcions que es corresponguin en cadascun dels supòsits d'exempció següents.



 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23


### 1.a) Treball per compte d'altri

Si l'alumne/a ha treballat per compte d'altri, amb contracte laboral:

<b>Tipus d'exempció</b>	<b>Documentació en paper necessària (treball per compte d'altri)</b>
<b>Parcial 25%</b>	Documentació mínima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulari de sol·licitud degudament signat</li> <li>• Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original). S'ha de poder acreditar com a mínim el doble d'hores del crèdit/mòdul d'FCT.</li> </ul>
<b>Parcial 50%</b>	Documentació mínima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulari de sol·licitud degudament signat.</li> <li>• Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original) o</li> <li>• Contractes de treball (fotocòpies).</li> <li>• Certificats d'empresa (originals) en el qual s'acrediti haver realitzat: 1) com a mínim entre un terç i la meitat de les activitats pròpies del perfil professional de forma habitual 2) en la meitat de les hores o més del crèdit/mòdul d'FCT.</li> </ul> Documentació addicional (opcional): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fulls de salaris (fotocòpies).</li> </ul>
<b>Total(100%)</b>	Documentació mínima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulari de sol·licitud degudament signat</li> <li>• Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original)</li> <li>• Contractes de treball (fotocòpies).</li> <li>• Certificats d'empresa (originals) en el qual s'acrediti haver realitzat: 1) com a mínim entre un terç i la meitat de les activitats pròpies del perfil professional de forma habitual 2) en les mateixes hores o més del crèdit/mòdul d'FCT.</li> </ul> Documentació addicional (opcional): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fulls de salaris (fotocòpies).</li> </ul>

En relació a la documentació és molt important que tingueu en compte:

- L'informe de vida laboral ha de ser original o el que s'obté a través d'Internet.
- En els certificats d'empresa hi han de constar les hores d'experiència laboral, l'activitat de l'empresa, les funcions i les tasques que s'han realitzat com a treballador/a a l'empresa, indicant si han estat realitzades de forma habitual o esporàdica.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Castellarnau</b>	<b>GUIA DE CICLE FORMATIU</b>		
	Codi: GCF	Versió:2	CURS 22-23

- Els contractes de treball han de ser fotocòpies sense compulsar perquè es pot comprovar la seva autenticitat en l'informe de vida laboral.
- Només en el cas que no pugueu presentar contractes de treball podeu optar per presentar fulls de salaris (nòmines) sempre que aportin alguna informació addicional que no es trobi a la resta de documentació que lliureu, per exemple: categoria professional, antiguitat, etc.

## 6. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic o tècnica, que permet accedir:

- al batxillerat,
- a un cicle de grau superior de formació professional

Per accedir a un CFGS cal tenir:

- Títol de batxillerat (LOGSE o LOE) o EQUIVALENT<sup>(1)</sup>a efectes acadèmics
- Títol de tècnic/a superior o tècnic/a especialista (CFGS d'FP o FP2) de formació professional (no s'accepten els CFGS d'Arts plàstiques i disseny ni els CFGS d'Ensenyaments esportius)
- Títol de qualsevol estudi universitari o EQUIVALENT<sup>(2)</sup>
- Títol de tècnic/a de formació professional (CFGM d'FP) amb determinades PRIORITATS<sup>(3)</sup>(no s'accepten els CFGM d'Arts plàstiques i disseny ni els CFGM d'Ensenyaments esportius)

Haver superat:

- El segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental
- El curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari (PREU)
- El curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior (CAS) on hi consti que prové d'un CFGM de formació professional (no s'accepten si prové de CFGM d'Arts plàstiques i disseny ni de CFGM d'Ensenyaments esportius)