

INSTITUT CASTELLARNAU

PROJECTE EDUCATIU DE  
CENTRE

**C a s t e l l a r n a u**  
Institut de formació professional

<b>Nom del document</b>	<b>Projecte Educatiu de Centre</b>
<b>Codificació</b>	<b>PEC</b>
<b>Versió</b>	<b>2</b>

<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
Comissió PEC	Director	Consell Escolar
<b>Data de finalització</b>	<b>Data de revisió</b>	<b>Data d'aprovació</b>
9 de desembre de 2019	10 de desembre de 2019	16 de desembre de 2019



## ÍNDEX<sup>1</sup>

<b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'INSTITUT CASTELLARNAU .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. CONTEXT I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE .....</b>	<b>9</b>
<b>4. OBJECTIUS DE CENTRE .....</b>	<b>12</b>
<b>5. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE .....</b>	<b>12</b>
<b>5.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA .....</b>	<b>12</b>
<b>5.1.1. Concreció i desenvolupament del currículum .....</b>	<b>12</b>
<b>5.1.2. Mesures flexibilitzadores .....</b>	<b>15</b>
<b>5.1.3. Criteris d'avaluació .....</b>	<b>17</b>
<b>5.1.4. Criteris organitzatius .....</b>	<b>18</b>
<b>5.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat .....</b>	<b>18</b>
<b>5.1.6. Orientació acadèmica i professional de l'alumnat .....</b>	<b>20</b>
<b>5.2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ .....</b>	<b>21</b>
<b>5.2.1. Sistema de gestió de qualitat i documentació associada ...</b>	<b>24</b>
<b>5.3. PARTICIPACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA .....</b>	<b>25</b>
<b>5.4. PROJECTE LINGÜÍSTIC .....</b>	<b>27</b>
<b>5.5. INNOVACIÓ .....</b>	<b>30</b>
<b>5.6. DIFUSIÓ DE LA IMATGE I PROJECCIÓ DE L'INSTITUT .....</b>	<b>32</b>
<b>6. AVALUACIÓ I INDICADORS DEL PEC .....</b>	<b>33</b>
<b>7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC .....</b>	<b>35</b>
<b>8. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA .....</b>	<b>36</b>
<b>9. DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>36</b>

---

1 Els continguts del PEC de l'Institut Castellarnau inclouen tots els aspectes que estableix l'article 5.1 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius que determina el contingut del PEC.



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és el fruit del procés d'actualització del Projecte Educatiu de l'Institut Castellarnau, centre educatiu públic de formació professional que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es presenta està degudament actualitzat d'acord amb la normativa vigent i s'adapta als requeriments del món professional, esdevenint un instrument de projecció de futur, que mostra el compromís de l'Institut Castellarnau amb els seus grups d'interès i amb la societat.

El PEC ha estat elaborat d'acord amb el procediment que s'estableix a la Llei d'Educació de 2009 i al Decret d'Autonomia de centres de 2010.

En aquest sentit, d'acord amb l'article 142.5 de la Llei d'Educació de Catalunya de 2009<sup>2</sup>, el director del centre ha formulat la proposta inicial d'actualització del PEC i ha impulsat la seva adaptació garantint la participació del claustre del centre amb la constitució d'una comissió participativa que s'ha anomenat *Comissió PEC*. Aquesta Comissió ha estat presidida i coordinada per l'actual director del centre amb la participació voluntària de docents del claustre que han representat a totes les famílies professionals de l'institut.

El nou PEC estableix els eixos clau d'actuació de tot l'equip de professionals del centre i emmarca l'acció educativa de l'institut des del màxim compromís amb l'alumnat i amb la comunitat educativa.

A partir d'aquí, el PEC defineix la identitat de l'institut, identifica els objectius del centre, estableix les línies d'actuació fonamentals i descriu el sistema d'organització, per assolir les finalitats formatives i educatives que li són pròpies.

---

<sup>2</sup> Correspon a la Direcció del centre formular la proposta inicial del PEC i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva. (art. 142.5 LEC).



Com a marc de referència i màxima expressió de l'autonomia del centre, el PEC que es desenvolupa en aquest document, es configura com un instrument clau per orientar tota la pràctica educativa des de l'eficàcia, l'eficiència i la millora continua que es porta a terme, considerant les dades obtingudes amb els mecanismes d'avaluació i els indicadors previstos en el propi PEC.

En definitiva, i en seguiment de la normativa vigent, el PEC actualitzat que es recull en aquest document, articulat des de la *Comissió PEC* i revisat pel director del centre, s'ha sotmès a l'aprovació del Consell Escolar, màxim òrgan de participació de la comunitat educativa i, des de la data de la seva aprovació, es configura com el marc fonamental de treball i de millora de totes les actuacions, plans i projectes que es portin a terme a l'Institut Castellarnau.

## 2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

El PEC de l'Institut Castellarnau s'ajusta plenament al marc normatiu vigent:

- ❖ Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC). (DOGC 16.07.2009)
  - Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC 05.08.2010)
  - Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. (DOGC 11.11.2010).
  - Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial. (DOGC 03.03.2011).
  - Decret 39/2014, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents. (DOGC 27.03.2014).

De manera específica, com s'estableix a les indicacions de *Documents de gestió del centre* del Departament d'Educació:

PEC. Versió 2. Responsable: Director	Data d'aprovació: 16-12-2019	Pàgina 5 de 36
--------------------------------------	------------------------------	----------------



*La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (article 91), estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar d'un projecte educatiu. Els centres del sistema educatiu català han de recollir els principis rectors del sistema educatiu que s'estableixen a l'article 2 de la Llei 12/2009. A més, els centres de titularitat pública han d'incloure els principis específics que s'estableixen a l'article 93 de la Llei.*

Des del caràcter propi del centre, l'Institut Castellarnau fa constar i reafirma la seva total adhesió als principis rectors del sistema educatiu recollits a l'Article 2 de la Llei d'Educació de 2009. Per tant, el PEC de l'Institut Castellarnau fa seus els principis generals i específics que determina aquesta normativa vigent i estableix mecanismes de desenvolupament dels valors associats a aquests principis.

D'acord amb l'establert a l'article 121 de la LEC, el PEC de l'Institut Castellarnau té en compte el context sociocultural i econòmic com a base de la seva identitat, dels seus objectius i de l'orientació de la seva activitat educativa. La finalitat fonamental és que l'alumnat aprofiti al màxim el procés educatiu assolint els coneixements, les competències tècniques i les competències personals i socials, establertes en els currículum dels cicles formatius de grau mitjà (CFGM), els cicles formatius de grau superior (CFGS) i un Programa de Formació i Inserció (PFI) que s'imparteixen en el centre.

En darrera instància, cal assenyalar que el PEC que desplega aquest document es defineix d'acord amb l'establert a l'article 4 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, definint la identitat del centre, explicitant-ne els objectius i orientant tota l'activitat de l'institut. Alhora, el PEC es formula per contribuir "a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social". De la mateixa manera, el PEC té en compte la idiosincràsia del context social i cultural i com a centre de formació professional, fa especial atenció a les característiques de l'entorn productiu tot preveient les necessitats i requeriments formatius i educatius de l'alumnat.

Des del ple convenciment que l'autonomia ben dirigida enforteix la institució i el lideratge educatiu, el PEC esdevé el document estratègic marc del centre, en la mesura que estableix els principis i les línies d'actuació –en l'àmbit organitzatiu, curricular i



d'avaluació, d'atenció a la diversitat, de la gestió econòmica i de la gestió del personal que guien la presa de decisions a l'institut. En aquest sentit, el PEC no només fa seves totes les previsions normatives vigents, sinó que les concreta i interpreta d'acord amb els objectius del centre.

### **3. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL**

#### **3.1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'INSTITUT CASTELLARNAU**

El plantejament institucional es concreta en la missió, en la visió i els valors de l'Institut Castellarnau que sintetitzen els trets d'identitat i el caràcter propi del centre.

##### **Missió**

Formar i orientar l'alumnat des d'un enfocament integral per capacitar-lo tant tècnica com humanament perquè pugui desenvolupar les competències professionals i personals associades als estudis que s'imparteixen en el centre.

Amb això, el compromís de l'Institut Castellarnau és treballar per facilitar la incorporació i la promoció de l'alumnat en el món laboral i per afavorir la seva preparació continua, tot oferint una formació de qualitat adaptada als reptes tecnològics i socials que planteja el segle XXI i sempre en col·laboració amb el teixit empresarial, les administracions, les entitats locals i la comunitat educativa.



## Visió

L'Institut Castellarnau vol ser centre públic de referència de formació professional a la comarca del Vallès Occidental, treballant per la qualitat educativa en un sentit ampli. En aquest sentit, dedica tots els esforços a formar persones responsables i competents, que puguin donar resposta efectiva als requeriments del mercat de treball i afrontar amb èxit i compromís els reptes de la societat del present i del futur.

## Valors institucionals

- Qualitat humana i proximitat a les persones en totes les activitats i interaccions de l'institut.
- Millora contínua de la pràctica educativa i de la gestió del centre.
- Centralitat de l'alumnat en els processos d'ensenyament-aprenentatge i orientació acadèmica i laboral personalitzada.
- Actualització i especialització de coneixements, recursos i equipaments d'acord amb els requeriments del món laboral.
- Interès a potenciar valors humans i socials en l'alumnat i, de manera especial: l'equitat, la no-exclusió, la cohesió, la participació, la democràcia i la responsabilitat.
- La participació i el compromís professional de l'equip humà del centre.
- Integració activa i corresponsable amb el sistema educatiu de Catalunya.
- Col·laboració estreta i continua amb empreses, entitats i institucions dels sectors propis de les famílies professionals que es treballen a l'institut.





## 3.2. CONTEXT I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

### Característiques del context del centre

L'Institut Castellarnau emplaçat en el terme municipal de Sabadell i fronterer amb el municipi de Terrassa, està situat entre les dues capitals comarcals del Vallès Occidental.

La comarca, amb més de 900.000 habitants, compta amb una alta densitat poblacional, molt per sobre de la mitjana de Catalunya, esdevenint un factor clau pel manteniment, o fins i tot l'augment, del nombre de matrícules del centre amb estudiants de la comarca.

Paral·lelament a la seva importància demogràfica, el Vallès Occidental també té una gran significació econòmica. Destaca que el desenvolupament econòmic de la comarca està molt associat a diverses de les famílies professionals de l'Institut Castellarnau, mostrant una sintonia entre l'oferta educativa del centre i l'activitat econòmica i el mercat laboral de la seva àrea d'influència.

De la mateixa manera, el teixit empresarial de la comarca n'esdevé un dels trets més característics. Aquest fet resulta molt significatiu per a l'institut, ja que les empreses són un factor molt important en el funcionament del centre perquè una de les seves finalitats fonamentals és la inserció laboral de l'alumnat. En aquesta línia, el centre compta amb aliances estratègiques amb diverses empreses que són font de formació, dotació d'alumnat i lloc de pràctiques en empresa.

Finalment, cal esmentar la bona relació amb l'Ajuntament de Sabadell, institució amb la qual és manté una bona col·laboració.

### El centre

Inaugurat el 17 de novembre de 1977 amb el nom de Centre de Formació Professional Mancomunitat Sabadell-Terrassa, s'impartien les especialitats d'Automoció, Electrònica i Delineació. Seguint amb la perspectiva cronològica, l'any 1979 es va ampliar l'oferta educativa amb la incorporació de la família de Sanitat. L'any 1989 s'ampliava la família d'Automoció. I deu anys més tard, l'any 1999, es van implantar els Cicles Formatius d'Edificació i Obra Civil, es va ampliar de nou la família d'Automoció i es va iniciar la participació del centre en el Programa de Qualitat i Millora Contínua, promogut pel



Departament d'Ensenyament que, l'any 2004, va comportar que el centre pogués obtenir la certificació ISO:9001 de qualitat en l'ensenyament.

L'any 2001 va ser un any de canvi, ja que es va deixar d'impartir Batxillerat i paral·lelament el centre va ser qualificat com a Superior d'Ensenyaments Professionals (SEP) amb Sanitat com a família de referència. Amb això, l'any 2002 el centre va passar a impartir exclusivament cicles formatius.

Anys més tard, concretament l'any 2007, el Departament d'Educació va concentrar l'oferta principal d'Electrònica per al Vallès Occidental a l'IES-SEP Castellarnau. També s'ampliava l'oferta educativa amb dos grups del curs preparatori per a la prova d'accés a cicles de grau superior.

El curs 2009-2010 es va iniciar l'oferta del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Emergències Sanitàries i es van començar a impartir 4 cicles formatius sota la LOE: CFGS Automoció i els CFGM Farmàcia, Emergències Sanitàries i Carrosseria.

En els darrers anys, destaca l'any 2011 per ser l'any de la nova denominació del centre: Institut Castellarnau.

L'any 2013, amb la nova família professional d'Indústries alimentàries, es va iniciar el CFGM Elaboració de productes alimentaris en formació dual. L'any 2014, va començar la formació dual en Electromecànica, amb especialització en vehicle industrial. I, finalment, l'any 2015 va començar la progressiva desaparició de la família d'electricitat i electrònica.

L'any 2018 desapareix Indústries alimentàries, i s'implanta un nou cicle formatiu de grau superior de la família de Sanitat: Audiologia protètica. El Castellarnau es converteix en el primer centre públic de Catalunya en impartir aquests estudis.

El curs 2019-2020 s'inicia un programa de formació i inserció (PFI) a la família professional de Transport i manteniment de vehicles.



## **El personal del centre**

Respecte al personal docent, l'Institut Castellarnau compta amb una plantilla notablement estable de més de cent docents especialitzats en les seves àrees i disciplines formatives. També compta amb personal d'administració i serveis que contribueix al bon funcionament del centre. Tot l'equip professional de l'institut, docent i no docent, està compromès amb la missió, visió i valors del centre.

## **L'alumnat**

Constitueix el grup d'interès que és destinatari principal de tota la tasca formativa que es porta a terme l'Institut i que dona sentit a totes les accions, activitats i projectes que es desenvolupen en el centre.

El centre compta amb prop de 1.400 alumnes, de diferents edats, procedències i trajectòries.

L'alumnat del centre és un reflex de la diversitat cultural i el plurilingüisme propis de l'àrea metropolitana de Barcelona. La majoria d'alumnes viuen a Catalunya, tenen entre 16 i 20 anys, coneixen el català i el castellà i han obtingut el Títol de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO). Cal destacar que l'alumne que accedeix a cicles de grau superior procedeixen de Batxillerat en la seva majoria.

També hi ha un grup significatiu de persones de 25 o més anys, catalanes i nouvingudes, amb vincles i responsabilitats familiars, amb estudis anteriors diversos, amb un domini divers de les llengües oficials, i que han decidit obtenir un títol de tècnic o tècnic superior per afavorir la seva inserció o el seu progrés laboral.

A aquest grups cal afegir els alumnes del Programa de Formació i Inserció (PFI) que tenen entre 16 i 21 anys i que han abandonat l'educació secundària obligatòria.



#### **4. OBJECTIUS DE CENTRE**

Els objectius estratègics del centre es recullen al Projecte de Direcció de l'Institut Castellarnau 2017-2021 i són els següents:

- 1.- Millorar els resultats i el rendiment acadèmic de l'alumnat.**
- 2.- Millorar la cohesió social.**
- 3.- Treballar per la motivació i la fidelització de l'alumnat.**
- 4.- Mantenir i millorar el nivell de matriculació dels cicles formatius.**
- 5.- Promoure la innovació i la qualitat educativa**

Aquests objectius posen de manifest la focalització i l'orientació de la visió estratègica del centre vers l'equitat i l'excel·lència, la coeducació, la convivència, la inclusió i l'atenció a la diversitat.

#### **5. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE**

##### **5.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA**

###### **5.1.1. Concreció i desenvolupament del currículum**

L'acció pedagògica del centre té com objectiu desenvolupar els currículums corresponents dels cicles que s'imparteixen, amb una metodologia basada en l'aprenentatge dels continguts i adquisició de les capacitats claus de cada títol i amb la finalitat d'adquirir les competències professionals de cada cicle formatiu.

L'oferta formativa del centre s'estructura en tres famílies professionals i els seus corresponents cicles formatius:



### Família professional **Edificació i obra civil**

#### •Cicles de Grau Superior

Projectes d'Edificació, Perfil professional Rehabilitació i Restauració

### Família professional **Sanitat**

#### •Cicles de Grau Mitjà

Cures Auxiliars d'Infermeria

Emergències Sanitàries

Farmàcia i Parafarmàcia

#### Cicles de Grau Superior

Audiologia Protètica

Dietètica

Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear

Laboratori Clínic i Biomèdic

Salut Ambiental

### Família professional **Transport i manteniment de vehicles**

#### •Programa de formació inserció

Auxiliar de Reparació i Manteniment de Vehicles Lleugers

#### •Cicles de Grau Mitjà

Carrosseria

Electromecànica de Vehicles Automòbils

Electromecànica de Vehicles Automòbils, Perfil professional d'Electromecànica de Vehicles Industrials

#### •Cicles de Grau Superior

Automoció

Aquestes famílies s'organitzen en Departaments, amb un cap de Departament, coordinador/a i equips docents de cada cicle, que es reuneixen periòdicament per tal de coordinar i consensuar les estratègies metodològiques i funcionament dels cicles formatius.



Tot el desplegament curricular de formació professional del centre es porta a terme d'acord amb les prescripcions del Departament d'Educació i en el marc de l'establert al capítol 2 del Decret 102/2010 d'autonomia de centres sobre *Autonomia pedagògica i organització dels currículums*.

Per organitzar i planificar els cicles formatius se segueix allò que disposa el currículum de formació professional del Departament d'Educació.

Si correspon i està disponible, per programar cada cicle es pren com a punt de partida el decret normatiu específic de cada cicle formatiu.

A partir d'aquí, el centre ha de garantir l'elaboració per part de l'equip docent, de manera conjunta i coordinada, la proposta de planificació del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular.

Aquesta acció es desenvolupa pels diferents departaments i equips docents, que de manera coordinada, consensuada i coherent apliquen el nivell curricular i metodològic corresponent.

La planificació del cicle ha d'incloure, si més no, els aspectes següents:

- Distribució dels mòduls/crèdits professionals i/o unitats formatives/didàctiques al llarg del cicle i els professors que les impartiran.
- Assignació d'hores de lliure disposició a cada mòdul.
- Contingut i organització del mòdul professional de síntesi, en el cas dels cicles de grau mitjà, i del mòdul professional de projecte, en el cas dels cicles de grau superior.
- Criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels mòduls professionals i/o unitats formatives.
- Espais docents i recursos que es dediquen al desenvolupament del cicle.

La distribució de cicles i els criteris abans esmentats queden reflectits a les graelles de distribució de mòduls i la programació dels mòduls respectivament.



En relació amb el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), cal concretar el següent a la programació de FCT:

- Els criteris per a l'organització de la formació en centres de treball (FCT).
- Els criteris per avaluar i qualificar el mòdul professional d'FCT.
- Si escau, les condicions dels espais, equipaments i recursos per desenvolupar el mòdul professional.
- Els alumnes per grup, les exempcions totals i parcials i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

### 5.1.2. Mesures flexibilitzadores

D'acord amb el Decret 284/2011 d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, a fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, els centres han de promoure mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional.

Les mesures s'han d'aplicar per iniciativa del centre o bé dels serveis territorials dins les possibilitats organitzatives i d'utilització dels espais i equipaments del centre educatiu.

La normativa vigent estableix diverses mesures flexibilitzadores. La impartició de cicle en modalitat d'alternança en formació dual és una d'elles i és un aposta decidida del centre. Consisteix en què l'alumnat combini el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat a l'empresa.

**Formació dual:** l'alternança dual combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa i comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en l'activitat que facin en condició de treballadors assalariats, becaris o voluntaris, tot i que des del nostre centre intentem incentivar la modalitat contractual.



Al nostre centre són cicles de formació dual:

- CFGM Electromecànica de vehicles
- CFGS Automoció
- CFGS Audiologia protètica

***Altres mesures flexibilitzadores que poden ser d'aplicació a l'institut:***

Distribucions conjuntes. Consisteixen en la combinació de dos cicles formatius afins, bé sigui de tots o d'una part dels mòduls professionals, que pot permetre a l'alumne obtenir dues titulacions o una formació complementària amb estalvi de temps.

La matrícula semipresencial que té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional a les persones que acreditin la incompatibilitat amb l'horari lectiu per motius de treball, cura d'altres persones o qualsevol altra circumstància excepcional. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per a la unitat formativa.

L'oferta de formació professional a col·lectius singulars. Es tracta d'oferir una part de les unitats formatives o dels mòduls professionals del cicle formatiu a alumnes amb risc d'exclusió social o atendre persones amb necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció o adaptació professional o les derivades . Al nostre centre es concreta en l'Assessorament i en l'oferta específica de formació a col·lectius singulars. Actualment el cicle que ofereix aquest servei és el CFGM Emergències Sanitàries.

Col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals. La finalitat és poder disposar dels espais, les instal·lacions i els productes més idonis per a l'aprenentatge dels alumnes en els diversos cicles.

Orientació del currículum a necessitats d'adequació del perfil professional. Té per objecte incorporar resultats d'aprenentatge i/o continguts no inclosos en el currículum que permetin donar resposta a necessitats específiques d'un determinat sector professional relacionat amb el cicle formatiu, utilitzant fins al 10% de les hores de durada del cicle formatiu. Aquesta mesura requereix una autorització de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.





### 5.1.3. Criteris d'avaluació

Els criteris generals d'avaluació que s'apliquen en el centre venen determinats normativament en els *Documents d'organització i gestió dels centres. Cicles de formació professional* del Departament d'Educació i, en tot cas, per allò que disposi la normativa vigent.

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius respon a una avaluació continua. L'avaluació ha de ser el mecanisme pel qual es reguli el procés ensenyament – aprenentatge i l'acreditació dels aprenentatges realitzats.

Els criteris específics d'avaluació s'inclouen a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

A l'inici del curs, a cada cicle s'haurà d'informar l'alumnat al respecte de:

- Continguts del currículum formatiu.
- Estructura dels mòduls professionals i unitats formatives que componen el cicle.
- Competències professionals, personals i socials del cicle formatiu.
- Objectius generals del cicle i la seva relació amb els mòduls professionals.
- Criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació de cicle.

Es realitzaran sessions d'avaluació, on la junta d'avaluació<sup>3</sup> analitzarà l'aprenentatge de cada alumne. En aquesta sessió s'avaluarà si l'alumnat ha assolit les competències professionals, personals i socials i compleix amb els objectius establerts al currículum. La junta d'avaluació s'encarrega de fer el seguiment dels aprenentatges d'una forma objectiva i de prendre les decisions oportunes.

S'informarà per escrit a cada alumne, o als seus representants legals, de les qualificacions obtingudes i comentaris, si n'hi ha, que el professorat vulgui recalcar

---

<sup>3</sup> La Junta d'avaluació està formada per tots els professors que imparteixen el cicle formatiu. La Junta és la que fa el seguiment de l'assoliment dels aprenentatges de cada alumne i pren les decisions que en resultin de manera col·legiada.



respecte a l'aprenentatge de l'alumne/a. També informaran per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, respecte al seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als resultats d'aprenentatge que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda de les unitats formatives i/o crèdits avaluats. Així mateix, l'alumnat cal que sigui participatiu del seu propi procés d'aprenentatge, coneixent les dificultats i limitacions que puguin sorgir i assumint responsabilitats.

#### **5.1.4. Criteris Organitzatius**

Els espais, els horaris, el sistema d'agrupament de l'alumnat, l'assignació del professorat, els serveis de secretaria i consergeria i, tots els equipaments i recursos del centre, s'organitzen d'acord amb els criteris fonamentals del sistema de gestió de qualitat de l'institut adherit a la Norma ISO 9001. D'aquesta manera, l'organització del centre, incloent els recursos humans i materials, es posa al servei de la millora continua dels processos d'ensenyament-aprenentatge prioritzant, l'eficàcia, l'eficiència i l'efectivitat en la gestió organitzativa.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància cabdal dels tallers, laboratoris i aules especialitzades, com el cas de les aules TIC, a més de la biblioteca, espais de convivència i projecció de l'activitat formativa en espais exteriors d'interès educatiu, per a l'assoliment dels millors aprenentatges possibles i, en sentit ampli, dels objectius estratègics del centre.

#### **5.1.5. Criteris per a l'atenció a la diversitat**

El Decret 150/2017 garanteix l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu de qualitat, tenint en compte els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE).

L'alumnat amb NEE procedeix d'una llista única que arriba a l'inici de curs del centre educatiu, en la que es determina el tipus de necessitats. L'alumnat pot presentar NEE de tipus: A) és degut a dificultats d'aprenentatge i requerirà de dictàmens per part de



l'EAP de referència i B) és degut a problemàtica d'origen social i requerirà si s'escau d'informes socials.

Depenent del tipus de necessitat de l'alumne (discapacitats, trastorns d'aprenentatge, altes capacitats...), utilitzem diferents eines i recursos, interns i/o externs, que ens permeten ajudar-lo a integrar-se i a millorar la seva adaptació al curs escolar.

En tot procés d'atenció a la diversitat, és indispensable que a l'inici de curs es presentin al personal docent que tingui el càrrec de tutor: les instruccions anuals, el procediment de demanda i d'intervenció, els documents que fan referència a l'atenció psicopedagògica i les novetats en el curs present.

Per poder obtenir totes les dades necessàries de la situació actual i fer el seguiment de l'alumnat serà necessari d'un treball en xarxa amb membres de la comunitat educativa i organismes externs. És per això, que la persona responsable d'orientació mantindrà reunions periòdiques amb l'alumnat, els tutors legals, els membres de l'equip docent i si s'escau, els tutors del cicle, caps d'estudi i la direcció, amb l'objectiu principal de col·laborar en el procés de recollida de dades per tal de valorar quines són les dificultats i quins són els recursos disponibles que es poden activar. Tota aquesta tasca de tramesa i recollida d'informació es fa tenint en compte les previsions normatives de la Recomanació de protecció de dades en l'àmbit acadèmic i escolar i la Llei de protecció de dades.

La tasca fonamental de l'orientador/a educativa és valorar i intervenir en el procés d'atenció psicopedagògica a l'alumnat que ho necessiti.

L'orientador/a aportarà la informació necessària als membres dels equips docents sobre les dificultats d'aprenentatge i possibles trastorns i/o discapacitats que manifesti l'alumnat, així com la manera en que aquest pot afectar l'aprenentatge i la relació amb la resta de la comunitat educativa, amb la finalitat d'acompanyar l'alumne en el seu procés d'escolarització.

La motivació i la col·laboració de l'alumne i de les famílies o tutors legals, si s'escau, és molt important, així com també ho són la participació al projecte de l'estudi assistit entre companys de cicle. L'assistència a grups de suport i/o altres organismes fora del centre, que ajudin en la millora del seu trastorn, són essencials en alguns casos.



Si escau, el centre pot posar en marxa adaptacions didàctiques, metodològiques i conductuals, en qualsevol moment, per tal d'ajudar l'alumnat que ho requereixi segons els tipus de necessitat.

Per garantir el bon funcionament dels processos d'atenció a la diversitat, l'institut compta amb una comissió específica i permanent, la Comissió d'atenció a la diversitat, que organitza, gestiona i avalua les accions i mesures que s'apliquen per a la inclusió de tot l'alumnat en la pràctica educativa del centre.

### **5.1.6. Orientació acadèmica i professional de l'alumnat**

L'orientació pedagògica és un eix fonamental de l'acció educativa del centre. Partint de la convicció que l'orientació ajuda a la integració positiva en el grup-classe de l'alumnat de diferents edats, procedències, formació, interessos i motivacions, des del centre s'aposta per treballar els processos d'orientació per contribuir de manera constructiva al desenvolupament de les habilitats i capacitats de l'alumnat i perquè puguin superar amb èxit el cicle formatiu que correspongui.

L'assessorament sobre totes les qüestions vinculades a la relació laboral, sobre el desenvolupament de la carrera professional i sobre les possibilitats, mecanismes i finançament de l'autoocupació, és també un dels eixos d'actuació del centre. Aquest assessorament s'obre a tota la comunitat educativa i molt especialment a les empreses col·laboradores en la formació dual.

L'orientació acadèmica i professional té com a finalitat ajudar l'alumnat a prendre decisions sobre el seu futur professional.

L'acció tutorial del centre està estretament vinculada amb la identitat de l'institut, per això l'orientació pedagògica, per una banda, i l'assessorament laboral, professional i de l'autoocupació, per una altra, esdevenen fonamentals per a dur a terme una acció tutorial òptima i eficaç.



Els objectius de l'acció tutorial són:

- potenciar les capacitats i habilitats personals de l'alumne en relació als continguts del cicle formatiu, l'autonomia i la iniciativa personals;
- proporcionar als alumnes la formació necessària sobre el món laboral per a què desenvolupin els hàbits de treball adients per a la seva inserció òptima al món del treball i
- proporcionar als alumnes la informació necessària per potenciar la presa de decisions responsables sobre el seu itinerari formatiu actual i futur.

Les mesures i continguts concrets de l'acció tutorial del centre es concreten en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'institut.

Amb el PAT s'ajuda l'alumnat a potenciar i reconèixer quines són les seves motivacions, aptituds i capacitats personals.

Mitjançant l'orientació acadèmica i professional, es facilita a l'alumne d'estratègies, hàbits de treball i recursos, per tal de millorar el seu aprenentatge dels continguts teòrics i pràctics i ajudar-lo a incorporar-se en el món laboral i/o a continuar els seus estudis formatius.

El centre compta amb un servei d'orientació educativa que integra assessorament i informació de caràcter acadèmic i professional per tot l'alumnat que ho requereixi.

El PAT té la finalitat de contribuir, en col·laboració amb les famílies, en el cas de l'alumnat menor d'edat, al seu desenvolupament personal i social en els aspectes intel·lectuals, emocionals i morals, d'acord amb la seva edat, i comporta el seu seguiment individual i col·lectiu per part de tot el professorat.

## 5.2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

El centre adopta l'estructura organitzativa que estableix la normativa vigent i, de manera específica, allò que disposa la Llei d'Educació de Catalunya de 2009 i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.



A partir d'aquí, i en seguiment del Decret 102/2010, l'estructura organitzativa s'articula en tres àrees fonamentals, a saber; la direcció del centre, la participació en la gestió del centre i les coordinacions i tutories.

Els òrgans i càrrecs propis de cadascuna de les àrees esmentades es defineixen i especifiquen a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) que detallen la composició, les funcions i els mecanismes d'elecció i renovació dels membres dels òrgans que constitueixen l'estructura organitzativa de l'institut, orientada a donar resposta a les necessitats i expectatives dels grups d'interès del centre.

<b>ESQUEMA GENERAL DELS ÒRGANS I CÀRRECS DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE</b>
<b>DIRECCIÓ DE L'INSTITUT</b>
<b>Òrgans unipersonals de direcció:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Director/a</b></li><li>• <b>Cap d' Estudis i Cap d' Estudis adjunt</b></li><li>• <b>Secretari/ària</b></li><li>• <b>Coordinador/a Pedagògic/a</b></li><li>• <b>Administrador/a</b></li></ul>
<b>Equip directiu</b>
<b>PARTICIPACIÓ EN LA GESTIÓ DE L'INSTITUT</b>
<b>Consell escolar</b> <b>Claustre del professorat</b> <b>Junta de caps de departament</b>
<b>COORDINACIONS I TUTORIES</b>
<b>Caps de Departament</b> <b>Coordinador/a de Formació Professional</b> <b>Coordinador/a de manteniment</b>



**Coordinador/a de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)**

**Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals (PRL)**

**Coordinador/a de cicles formatius**

**Coordinador/a psicopedagògic/a**

**Coordinador/a d'activitats**

**Coordinador/a de qualitat**

**Coordinador/a de FP Dual**

**Coordinador/a d'innovació**

**Tutoria de grup**

**Tutoria de Formació en Centres de Treball (FCT)**

**Tutoria Moodle-web**

Seguint l'article 20 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, l'organització de l'institut aplica els principis *d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat i participació de la comunitat educativa*.

Per completar l'estructura organitzativa de l'institut i millorar la gestió del centre d'acord amb els principis esmentats, cal fer una especial referència al Consell de direcció i de comissions permanents i ad hoc.

El Consell de direcció, previst a l'article 37 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, és un òrgan paritari que té la funció principal d'assessorar a la Direcció en la presa de decisions. La seva constitució permet impulsar el lideratge distribuït en el centre i el seu funcionament s'estableix a les NOFC de l'institut. Pel que fa a la seva composició com s'estableix a l'article 37.2 del Decret 102/2010:

*Correspon al director o directora nomenar i cessar, entre les persones membres del claustre de professorat que tenen assignades o delegades tasques de direcció o de coordinació, les persones membres del consell de direcció. Les persones membres de l'equip directiu han de formar part del consell de direcció, que presideix el director o directora.*



Per altra banda, les comissions específiques impulsades per la direcció del centre, podran ser temporals com és el cas de la Comissió PEC, o podran tenir caràcter permanent com és el cas de la Comissió de Formació Professional Dual i la Comissió d'Atenció a la Diversitat. En tots els casos, les comissions esdevenen grups de treball especialitzats i oberts a la participació voluntària dels membres del claustre.

### **5.2.1. Sistema de gestió de qualitat i documentació associada**

L'Institut Castellarnau participa des de fa anys en el Programa de Qualitat i Millora Continua promoguts pel Departament d'Educació, tot desenvolupant la gestió per processos i acomplint amb la Norma ISO 9001:2015 de qualitat. En aquest sentit, l'institut Castellarnau compta amb la corresponent certificació de qualitat al centre concedida per auditoria externa.

Per una banda, la implementació del sistema de gestió de la qualitat ISO assegura la millora continua en la gestió del centre, en la qualitat educativa i l'excel·lència docent i enforteix la relació entre tots els membres de la comunitat educativa, perquè orienta l'organització dels recursos humans i materials del centre envers la satisfacció de les necessitats i expectatives de l'alumnat i dels altres grups d'interès del centre.

Per altra banda, el sistema de gestió de qualitat establert per la Norma ISO 9001:2015 exigeix el sistema de gestió per processos que comporta la implementació d'un sistema de gestió documental complex amb procediments, registres d'accions clau, estratègies d'actuació, distribució de recursos humans i materials i mesura i validació del sistema, que fa imprescindible el nomenament d'un Coordinador de Qualitat.

A més, per complir amb els estàndards de qualitat establerts, és imprescindible mantenir actualitzats els diversos documents d'organització i gestió del centre. A partir d'aquí, al centre es porta a terme una revisió i actualització dels diversos documents de manera periòdica i sistematitzada.





### 5.3. PARTICIPACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Com queda establert al preàmbul de la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre.

*En el marc d'una societat tecnològicament complexa, culturalment diversa, amb canvis permanents, importants moviments migratoris i noves formes d'exclusió, entenem la convivència com la necessària relació amb un mateix, amb les altres persones i amb l'entorn, fonamentada en la dignitat humana i el respecte als Drets Humans.*

*Conviure significa viure plegats, compartir objectius i en bona relació. La convivència demana la formació integral de la persona i es fonamenta en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de la pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.*

*L'escola és el reflex de la societat i, alhora, un espai privilegiat on tots els ciutadans i ciutadanes adquireixen uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un dels seus objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre a viure*

L'Institut Castellarnau s'adhereix a tots aquests plantejaments i com consta a la definició institucional del centre, es regeix per valors que impliquen, fomenten i promouen la bona convivència i la participació de totes les persones que configuren l'Institut.

Per tant, en el centre es fomenten i respecten els valors vinculats als drets humans. Perquè això sigui possible, hem posat en marxa unes estructures que pretenen afavorir un marc de respecte, drets, deures i garanties que permetin el manteniment de la convivència al centre.

El centre compta amb unes normes de convivència aplicables a tots els membres de la comunitat educativa que s'inclouen a les NOFC. Alhora es realitza un treball en xarxa



entre el Departament d'Orientació, els Caps d'Estudi, els Equips docents i la Direcció que vetlla per l'aplicació de les mesures més adients en matèria de mediació i resolució de conflictes tenint en compte la diversitat de casuístiques que es puguin presentar.

Cal destacar que al nostre centre, es garanteixen estructures i canals de comunicació per poder vehicular les inquietuds i propostes de cadascun dels membres de la comunitat educativa.

Al nostre centre es promou l'educació en valors incidint de manera fonamental en el respecte, la tolerància, l'esforç, l'equitat, i tots aquells que són propis de les societats democràtiques avançades, considerant els principis establerts a l'Article 2 de la Llei d'Educació de Catalunya (LEC).

També s'aporten eines a la comunitat educativa, mitjançant formació i intercanvi d'experiències en resolució de conflictes i bones praxis.

Els documents més específics que recullen la pràctica per enfortir la participació i la convivència al centres són el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i el Projecte de Convivència inclòs a les NOFC.

Amb el PAT es contribueix a posar en valor l'aprenentatge de la convivència com a eix central del procés educatiu. Des d'aquí i amb les accions de l'Orientació Educativa, es fomenta la socialització i la integració, la bona convivència i el diàleg a través del treball cooperatiu, ajudant a cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.

Per altra banda, el Projecte de convivència<sup>4</sup> del nostre centre té tres objectius principals<sup>5</sup>:

---

<sup>4</sup> DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre.

<sup>5</sup> Fem referència només als principis, donat que l'article 23 del DECRET 102/2010 estableix que: *./../ les normes d'organització i funcionament de cada centre han d'incorporar tant les mesures de promoció de la*



- Enfortir les relacions respectuoses entre tots els membres de la nostra comunitat educativa, fomentant l'assumpció dels valors de la pluralitat i la inclusió social en el marc de les societats del s. XXI integrades per persones amb conviccions religioses, morals i ideològiques molt diverses.
- Fomentar l' exercici responsable dels drets i deures normativament reconeguts a l'alumnat.
- La voluntat de potenciar la resolució pacífica de conflictes de convivència mitjançant els processos de mediació dirigits per una persona amb una formació específica que ajudi a les parts en conflicte a arribar a un acord satisfactori.

#### 5.4. PROJECTE LINGÜÍSTIC

El projecte lingüístic és aquell que recull tots els aspectes que fan referència a l'ús i a l'ensenyament de les llengües a l'institut.

El projecte lingüístic del centre es fonamenta en dos principis bàsics: el respecte a la llei catalana i el fet de considerar les llengües com elements per promoure a la nostra comunitat educativa el respecte mutu i el respecte a la diversitat en el marc de la societat plural i democràtica que promou la igualtat en drets i deures en la que el nostre alumnat desenvoluparà la seva activitat professional.

L'article 6 de la Llei Orgànica 6/2006, de reforma de l'estatut d'autonomia de Catalunya, determina que el català es la llengua pròpia de Catalunya i *és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.*

Pel que fa a l'oficialitat, l'article 6 determina que el català i el castellà són llengües oficials de Catalunya, per això, *totes les persones tenen el dret d'utilitzar les dues llengües*

---

*convivència, com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes, especialment el de la mediació, sense perjudici d'altres iniciatives per a la resolució pacífica dels conflictes.*



*oficials i els ciutadans de Catalunya tenen el dret i el deure de conèixer-les. Els poders públics de Catalunya han d'establir les mesures necessàries per a facilitar l'exercici d'aquests drets i el compliment d'aquest deure. D'acord amb el que disposa l'article 32, no hi pot haver discriminació per l'ús de qualsevol de les dues llengües.*

A partir d'aquí, tal i com estableix l'article 21, capítol III de la Llei 1/1998 de 7 de gener, de política lingüística, la llengua vehicular d'aprenentatge en l'ensenyament no universitari és el català, tot i que quan els/les alumnes acaben l'Ensenyament Secundari Obligatori (4t d'E.S.O.) han de ser competents, a nivell oral i escrit, com a emissors i com a receptors, en ambdues llengües oficials de Catalunya, és a dir, tant en català com en castellà. Aquest fet és molt important, ja que el coneixement d'aquestes llengües és un dels fonaments de la igualtat d'oportunitats per a l'alumnat, ja que els/les alumnes que tenen el català com a llengua familiar a casa adquireixen el castellà a l'escola, de la mateixa manera que els/les alumnes que tenen el castellà com a llengua familiar adquireixen el català a l'escola, per tal que ningú pugui ser marginat per raó de llengua, instrument clau en què es basen les relacions socials. Però la capacitat de comprendre els missatges i la de expressar-se amb precisió i claredat no és només un element clau en les relacions personals, sinó també en els resultats acadèmics i professionals.

La procedència del nostre alumnat és molt diversa. Quan aquests alumnes no es comuniquen en la llur llengua autòctona, normalment ho acostumen a fer en castellà. Per tant, és evident que la manca de contextos on es faci servir la llengua catalana, podria comportar la segregació sistemàtica de l'alumnat que no disposa d'altres contextos on aprendre-la, i, conseqüentment, la reproducció de la marginació.

Per tant, a l'ensenyament post obligatori l'administració educativa ha de fomentar polítiques que garanteixin el perfeccionament i l'ús de les dues llengües oficials per tal que tots els joves adquireixin el bagatge instrumental i cultural propi d'aquests ensenyaments. Així doncs, nosaltres, com a ensenyants, no només hem de preparar als nostres alumnes per a la seva capacitat professional, sinó també per a la convivència social. És per això que és bàsic el domini de les dues llengües oficials, així com el coneixement d'una llengua estrangera (en el cas del nostre institut l'anglès) que facilitarà als nostres alumnes tant llur desenvolupament social com el professional.



La llengua catalana és la llengua vehicular d'un projecte plurilingüe i és la intenció de l'Institut Castellarnau aconseguir la competència comunicativa dels alumnes en l'ús de la llengua catalana, la castellana i almenys d'una llengua estrangera segons la normativa vigent.

Tota la documentació elaborada des de secretaria, direcció o qualsevol seminari o departament de l'Institut Castellarnau es redacta en català, tant si tenen una projecció interna com externa.

En aquest darrer cas i si els ciutadans i ciutadanes ho demanen es fa un format bilingüe català/castellà.

La llengua de la pàgina web de l'Institut Castellarnau és la catalana. Aquesta pàgina és una eina dinàmica per donar-nos a conèixer i és constantment actualitzada pel coordinador d'informàtica.

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i ha de fer de la llengua catalana un instrument de cohesió social en un marc plurilingüe. Aquest projecte també ha de potenciar una valoració positiva de la diversitat lingüística i la importància de l'aprenentatge d'una nova llengua.

L'anglès forma part del projecte curricular en gairebé totes les famílies professionals de grau mitjà de l'Institut Castellarnau. La seva finalitat és la de proporcionar als alumnes la formació necessària per adquirir una competència lingüística professional en la llengua anglesa a l'àmbit curricular i de treball.

Una llengua és fonamentalment un mitjà de comunicació. Per tant, s'ha de fomentar la capacitat dels alumnes per comunicar-se i interactuar oralment tant en contextos formals com informals, mitjançant una sèrie de tasques comunicatives en situacions reals i pedagògiques essencials per a la comunicació i l'aprenentatge. Aquestes tasques seran progressivament més complexes, menys familiars i amb menys suports externs.

Per desenvolupar el projecte lingüístic, el centre afavoreix les estratègies de treball que faciliten la participació en programes per a la millora de la competència lingüística dels alumnes, afavorint i consolidant-ne el plurilingüisme.



## 5.5. INNOVACIÓ

En seguiment de la Llei d'educació de Catalunya (LEC) (Llei 12/2009) i del document *Marc de la innovació pedagògica a Catalunya*, publicat l'any 2017 pel Departament d'Educació, l'institut Castellarnau aposta de manera decidida i proactiva per la innovació educativa i pels processos d'innovació tecnològica associats, per millorar la pràctica docent i els resultats educatius i, amb això, permetre que l'alumnat pugui afrontar de la millor manera els reptes que planteja la societat i el món laboral del segle XXI.

Com s'estableix a l'Ordre de reconeixement de la innovació pedagògica (Ordre Ens/303/2015):

*S'entén per innovació pedagògica un procés planificat de canvi i renovació que es fonamenta en la recerca, que respon a l'evolució social, que condueix a obtenir una millora en la qualitat del sistema educatiu i que pot ser transferible a la resta de centres educatius*

En aquesta línia, el nostre centre aposta fortament per la innovació per donar resposta a les necessitats i reptes de la societat, preparant l'alumnat per tal que la seva titulació tingui un afegit substancial enriquit amb metodologies i materials innovadors.

És per això que l'institut Castellarnau treballa en els tres àmbits fonamentals de la innovació educativa que s'especifiquen al *Marc de la innovació pedagògica a Catalunya*:

*Àmbit 1 . Metodologies i recursos per a la millora de l'ensenyament i aprenentatge.*

Des d'aquest àmbit, el professorat es focalitza en la centralitat de l'alumnat en els processos d'ensenyament-aprenentatge i actualitza metodologies, recursos tecnològics i equipaments per millorar la qualitat de la pràctica educativa.

*Àmbit 2. Organització i gestió educativa*

Des d'aquest àmbit es fomenta la màxima participació dels grups d'interès del centres i s'impulsa el lideratge distribuït per promoure la motivació i el desenvolupament professional de l'equip humà, alhora que s'incideix en la flexibilitat en els processos de gestió educativa.



### *Àmbit 3. Relació i cooperació amb la comunitat educativa i l'entorn*

En el cas del nostre centre aquest àmbit es basa en comptar amb una xarxa sòlida de col·laboració continua i de transferència de coneixement amb empreses, entitats i institucions dels sectors professionals dels cicles formatius que es porten a terme a l'Institut.

Per treballar els tres àmbits d'innovació educativa al centre es porten a terme tot un seguit de pràctiques i projectes i es participa en programes d'innovació impulsats pel Departament d'Educació.

Com a pràctiques d'innovació amb l'alumnat destaquen les accions per fomentar l'emprenedoria de l'alumnat i la seva projecció vers el mercat laboral, els tallers professionals i les jornades tècniques o els intercanvis amb experts coneixedors de primera mà de la realitat laboral dels sectors productius que ens són propis.

Com a pràctiques d'innovació en la gestió educativa destaca la plena integració de la gestió per processos, el sistema de qualitat integrat d'acord amb la Norma ISO, l'impuls del lideratge distribuït que troba la seva concreció en el Consell de direcció del centre i la promoció de la formació permanent del professorat.

De la mateixa manera, el centre compta amb projectes d'innovació propis.

A banda de les pràctiques i projectes d'innovació impulsats des del centre, l'institut també participa en programes del propi Departament d'Educació com és cas del programa *InnovaFP*. Amb aquest programa es desenvolupen "metodologies d'innovació i transferència de coneixement entre els centres i les empreses i integra cursos i seminaris específics i de jornades d'intercanvi d'experiències, amb l'objectiu que els centres es donin suport i comparteixin estratègies i experiències".

Tota l'acció d'innovació de l'institut Castellarnau requereix un seguiment acurat i específic. Per aquets motiu, el centre compta amb un coordinador d'innovació per centralitzar aquestes iniciatives que podran ser a nivell global, per classe o de forma experimental en petits grups com a pas previ a la seva implantació més genèrica.



## 5.6. DIFUSIÓ DE LA IMATGE I PROJECCIÓ DE L'INSTITUT

Per a l'Institut Castellarnau és finalitat fonamental assolir la qualitat en l'ensenyament i la formació i treballar per l'èxit del nostre alumnat. És per això que és important donar a conèixer la nostra proposta educativa a la població més propera.

L'objectiu és arribar a les escoles i futurs alumnes com a missió principal però també a la resta d'actors involucrats indirectament com són les famílies, les empreses i la ciutadania en general.

Volem transmetre una imatge de qualitat, professionalitat, modernitat i d'excel·lència educativa.

Es faran servir tots els canals i mètodes per tal de tenir la màxima difusió possible, tant de la nostra oferta curricular, èxit del nostre alumnat, projectes, iniciatives innovadores i activitats extraescolars.

Els canals seran, entre d'altres:

- Web del centre i xarxes socials.
- Jornada de portes obertes
- Fira Ensenyament de Sabadell
- Aparició en mitjans locals de premsa, ràdio, televisió,...
- Visita a centres
- Visita d'altres centres
- Exposicions temporals o permanents a espais del centre

Totes les accions de difusió es procurarà que quedin englobades dins d'un protocol d'actuació per tal de que tota la informació rellevant estigui ràpidament disponible per cada mitjà.





Hi haurà una persona encarregada de vetllar per l'aplicació d'aquest protocol i que servirà de nexa entre el professorat/direcció i els diversos responsables o contactes dels canals a emprar.

## 6. AVALUACIÓ I INDICADORS DEL PEC

Per assolir una formació de qualitat es porta a terme un seguiment i un estudi estadístic i sistematitzat amb una sèrie d'indicadors que serveixen de diagnòstic de totes les actuacions i tots els processos que es porten a terme en el centre. Aquests indicadors són els proposats pel Departament d'Educació juntament amb els indicadors interns del centre. Tots aquests indicadors, els que proposa l'Administració educativa i els propis del centre, constitueixen el Manual d'indicadors de qualitat per a l'avaluació del centre.

Amb la voluntat de què aquests indicadors siguin un bon reflex de la realitat a la que hem d'adaptar-nos, es treballa per cercar les solucions adequades per millorar contínuament. L'avaluació dels processos de l'institut esdevé clau per aconseguir el propòsit de millora continua del centre i assolir els estàndards de qualitat que cerquem.

A partir d'aquí, l'avaluació es porta a terme des d'un doble enfocament qualitatiu i quantitatiu, mitjançant tant auditories internes com auditories externes de caràcter independent. Amb l'anàlisi de les dades obtingudes de les avaluacions internes i externes, és possible plantejar estratègies i prendre les decisions corresponents per mantenir, corregir o innovar els diversos processos de tota l'organització amb la finalitat d'assolir els objectius del centre.

L'avaluació interna del centre es realitza cada curs escolar tot recollint, de manera sistemàtica, informació dels diversos indicadors per obtenir dades actualitzades que permeten prendre les decisions corresponents i introduir les millores necessàries per garantir la qualitat educativa de l'institut.

Com s'ha esmentat, a l'institut també es porten a terme avaluacions externes i independents de tots els processos de l'organització amb auditories que segueixen la Norma ISO 9001 de qualitat, desenvolupades per experts educatius en models de gestió de qualitat. Aquests processos han comportat l'assoliment de certificacions en qualitat que s'actualitzen cada any i que situen l'Institut Castellarnau entre els millors centres de Formació Professional.



## Indicadors de progrés

Establerts pel Departament d'Educació (Decret 102/2010 Autonomia de centres)

### Context:

Diversitat, participació de les famílies, procedència de l'alumnat, nivell socioeconòmic/estudis de les famílies, absentisme/abandonament, demanda...

### Recursos:

Ràtios alumnes/professor, professor/alumne, alumnes/grups, personal de suport, serveis externs, subvencions i aportacions, formació...

### Processos:

D'aula: metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial.

De centre: convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, gestió de recursos, acollida de nous professionals i de nou alumnat, bones pràctiques/innovacions, relació amb l'entorn.

### Resultats:

Superació de cursos i d'etapes, superació de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques, satisfacció de la comunitat educativa, itineraris posteriors de l'alumnat.

## Manual d'indicadors de centre Institut Castellarnau



## Categories d'indicadors del Projecte Educatiu de Centre

**Resultats i processos d'ensenyament aprenentatge**

**Cohesió social i convivència**

**Matriculació, fidelització i motivació de l'alumnat**

**Satisfacció altres grups d'interès**

**Qualitat i innovació**



## 7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

### Aprovació d'acord amb la Llei d'educació

La direcció del centre formula la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre intervé en l'elaboració del PEC a partir de la proposta inicial de la direcció. En el cas de l'institut Castellarnau, mitjançant la Comissió PEC integrada per docents representants del claustre que de manera participativa s'han implicat en l'elaboració del document.

El Consell escolar del centre té la competència decisòria d'aprovar el projecte educatiu.

### Difusió d'acord amb la Llei d'educació i el Decret d'autonomia de centres

La comunitat educativa de l'institut i, cadascun dels sectors en particular, ha de tenir coneixement del PEC. La seva adopció i observació han de guiar les actuacions del personal, alumnes i famílies, que han de respectar i mantenir el caràcter i línia pròpia de la institució.

Així, el PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- L'alumnat ha de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa.

La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web de l'institut i en el procés d'acollida de l'alumnat i del professorat nouvingut.



## 8. NORMES I DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. ("BOE" 106, de 4-5-2006).

Llei 12/2009, de 10 de juliol (DOGC del 16-07-2009), d'educació- LEC.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC 05.08.2010)

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC 11.11.2010).

Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial. (DOGC 03.03.2011).

Decret 39/2014, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents. (DOGC 27.03.2014).

Departament d'Ensenyament (2015). *Pautes per supervisar i assessorar l'elaboració del projecte educatiu de centre (PEC)*. Document núm. 6. Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

Documents d'organització i gestió de centres del Departament d'Educació de 2019.

*Marc de la innovació pedagògica a Catalunya*, publicat l'any 2017 pel Departament d'Educació

## 9. DISPOSICIÓ FINAL

Amb l'aprovació i entrada en vigor d'aquest Projecte Educatiu de Centre queden derogats els Projectes Educatius anteriors de l'Institut.

El Projecte Educatiu de l'Institut Castellarnau queda sotmès als canvis de la normativa vigent i serà susceptible de modificacions a través de la seva revisió i aprovació periòdica.

