

INDEX

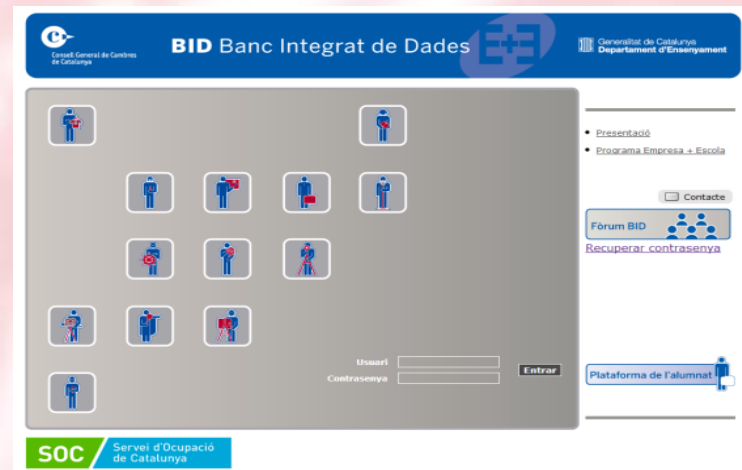
1. Entrada al sistema
2. Proposar pla d'activitats
3. Seguiment de l'activitat
4. Contacte de valoració
5. Emplenar l'enquesta

Entrada al sistema

Mitjançant l'usuari i la contrasenya assignats es pot accedir a l'aplicació des del següent enllaç:

<https://www.empresainformacio.org/sBid>

des d'aquí accedirem a la plana d'accés



Entorn de les pràctiques

Un cop dins de la plataforma podem visualitzar l'agenda, que mostra:

- Tasques pendents
- Calendari
- Notificacions

Sortir de l'aplicació

Usuari: cosgasull
Perfil: Tutor/a d'empresa

Empresa Centre | Convenis

Inici / Agenda

Recordi revisar les seves dades d'usuari i els estudis mitjançant la icona de la clau

Dissabte, 19 d'octubre de 2013

Tasques

Pendants (0)

No hi ha tasques

Avui (0)

Avui no hi ha tasques

Notificacions (0) / Missatges (0)

Sense dades

Calendari

Octubre 2013

Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dijous, 31 d'Octubre 2013

(1)

- [Informe periòdic Dossier \(2013100069\)](#)

Buscar conveni

Empresa Centre Convenis Cerca Convenis

Plataforma de proves

Anys: 2013/2014

Centre Educatiu: INSTITUT ALFONS COSTAPREDA

Alumne/a:

Empresa:

Codi document:

Tipus: Pre-Conveni, Conveni, Pròrroga, Pre-Pròrroga

Estat: Circuit, Refusat, En curs, Finalitzat, Baixa, Anul·lat

Estudi:

Cercar

S'escriu el centre al qual pertany l'alumne i es clica a la lupa
Sortiran els alumnes del centre que té assignats l'empresa i caldrà clicar a :

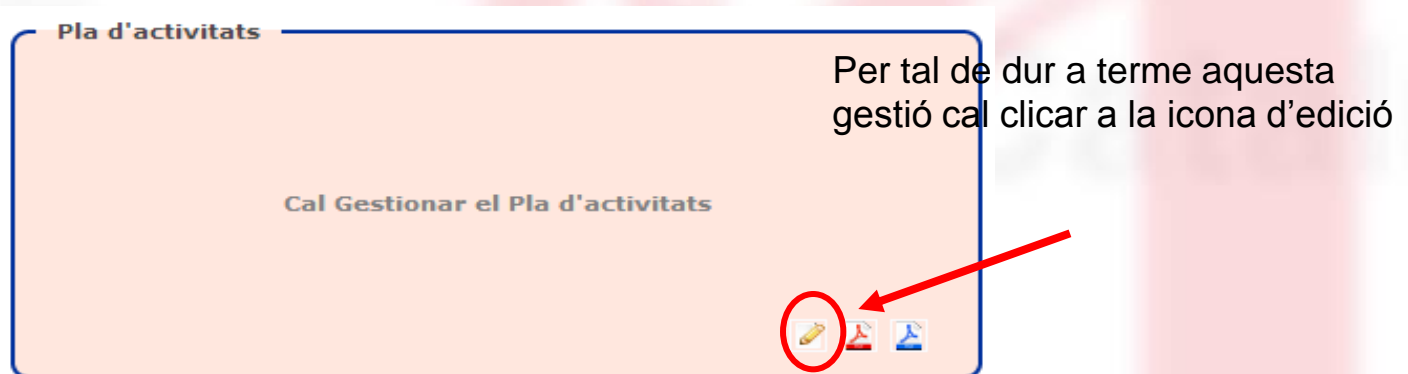
Codi	Estudi	Tipus	Estat	Data inici	Data fi	DNI	Alumne/a	Accions
2013100069	SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES(IC10)	Conveni	En curs	21/10/13	27/02/14	78912345	XAVIER GASULL COS	

Seguiment de l'FPCT

En la pantalla següent és el lloc on es podran proposar les activitats, es podran valorar els informes periòdics i les valoracions de seguiment i final, també ho podem fer mitjançant l'agenda, dins de l'apartat de tasques

Proposar pla d'activitats

- ✓ El Pla d'activitats és un document consensuat entre l'empresa i el centre docent. És el document on s'especifiquen les activitats que podrà dur a terme l'alumne.
- ✓ El pla d'activitats pot ser editat durant tota l'estada de pràctiques
- ✓ El tutor de l'empresa pot fer propostes telemàticament de l'esmentat pla d'activitats formatiu
- ✓ Al tutor d'empresa li apareixerà una imatge com la següent:



Proposar pla d'activitats

S'obrirà una imatge com la següent i podreu seleccionar les activitats,

Pla d'activitats 2012172402/CFP000042

Alumne/a: FINANCER EMPRESA
Empresa: EMPRESA DE PROVA
Tutor/a de l'empresa/entitat: FINANCER, TUTOR
Professor/Tutor/a responsable: Coord. Pràct.: CENTRE STI, COORDINADOR


Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES (AGB0)
Centre Treball: SEU CENTRAL
(Per defecte s'agafa el Responsable del Conveni)

ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Activitats formatives


- 1. Formalització de la documentació administrativa
- 2. Verificació i ordenació de la documentació
- 3. Gestió de l'arxiu documental i informàtic
- 4. Formalització de documentació fiscal
- 5. Procés comptable
- 6. Procés de contractació
- 7. Procés retributiu
 - 7.1 ACTIVITAT 1
 - 7.2 ACTIVITAT 2
- 8. Procés de gestió del personal
- 9. Informació i assessorament de productes i serveis
- 10. Utilització de programes informàtics en l'administració i gestió
- 11. Tramitació d'assumpes, expedients o reclamacions

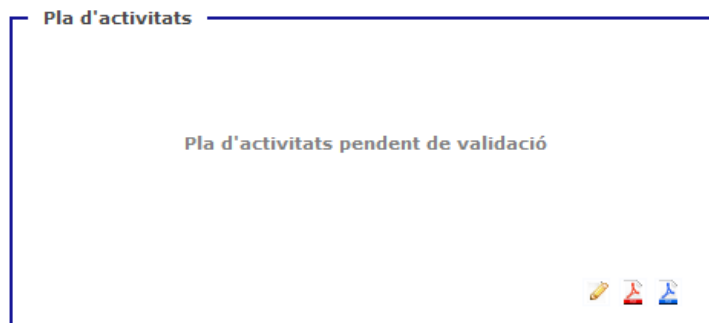
Recursos



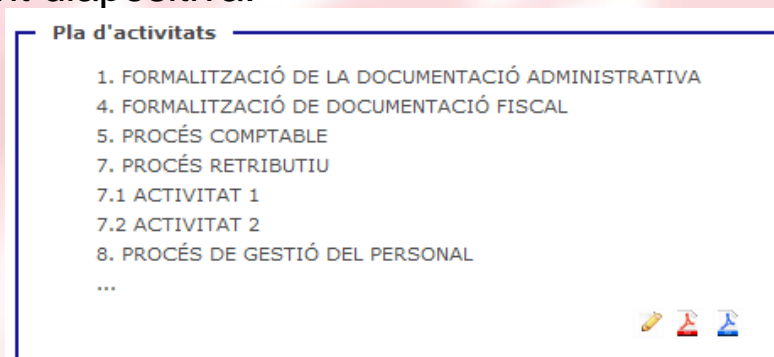
✓ En acabar la selecció, caldrà guardar la proposta, clicant a la icona de "guardar"

Proposar pla d'activitats

- ✓ Amb la icona  podreu afegir activitats opcionals
- ✓ El tutor del centre educatiu validarà les activitats proposades pel tutor del centre de treball. Mentre no hagi estat validat, apareixerà una imatge com la següent:




- ✓ Una vegada el pla d'activitats hagi estat validat, apareixerà aquesta figura, que veurem a pantalla sencera a la següent diapositiva:



Pla d'activitats proposat

Tornar a l'agenda



Dossier 2013100069/CFP000113

Centre: INSTITUT ALFONS COSTAFREDA
Alumne/a: XAVIER GASULL COS
Empresa: AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Professor/Tutor/a: M. PILAR COS GASULL
Estudi: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES
Centre Treball: SEU CENTRAL

Pla d'activitats

1. RELACIONADES AMB EL MAQUINARI I EL SEU MANTE ...
 - 1.1. INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I ACTUALITZACIÓ ...
 - 1.2. ELABORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE LA INSTAL·LA ...

Seguiment de l'alumne/a

Període del conveni: de 21/10/2013 a 27/02/2014

- Contacte inicial: 19/10/2013
- Contacte seguiment: 25/12/2013
- Contacte valoració 27/02/2014

Valoració

- Valoració dossier
- REF10. Questionari al Centre de Treball

Seguiment de l'activitat

Informe periòdic:

- ✓ Els informes periòdics tenen la finalitat d'avaluar un període de pràctiques
- ✓ En l'entorn usuari tutor d'empresa li apareixerà una tasca identificada segons la imatge "informe periòdic Dossier"

The screenshot displays a task management interface. On the left, under the heading "Tasques", there are two sections: "Pendants (2)" and "Avui (3)". The "Pendants" section lists two tasks: "Informe periòdic Dossier (2012172391)" dated 28/06/2013 and "Contacte de seguiment Dossier (2012172403)" dated 08/07/2013. The "Avui" section lists three tasks: "Questionari al CT del Dossier (2012172403)", "Contacte valoració Dossier (2012172403)", and "Informe periòdic Dossier (2012172403)". On the right, a calendar for October 2013 is shown, with the date 12th highlighted in red. Below the calendar, the date "Dijous, 31 d'Octubre 2013" is displayed. At the bottom, a task titled "Informe periòdic Dossier (2013100067)" is circled in red.

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- ✓ Clicant a sobre, podrà obrir el "desplegable" de tasques.

Seguiment de l'activitat

Informe periòdic:

- ✓ El “desplegable” de tasques presenta la següent imatge
- ✓ Els informes els omple l'alumne però l'empresa pot donar la seva opinió sobre les tasques que l'alumne ha realitzat

Alumne/a: FINANCER EMPRESA Empresa: EMPRESA DE PROVA Període del conveni: de 04/07/2013 a 04/10/2013 Data de finalització ant: 09/07/2013		Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES Centre de Treball: SEU CENTRAL Període de l'informe: de 04/07/2013 a 09/07/2013	
Resum d'hores i valoració			
		Valoració alumne	Valoració empresa
1. Formalització de la documentació administrativa	4h	MOLT ADEQUADA	MOLT BONA
4. Formalització de documentació fiscal	4h	ADEQUADA	BONA/BÉ
5. Procés comptable	4h	POC ADEQUADA	MOLT BONA
7. Procés retributiu			
7.1 Activitat 1	4h	ADEQUADA	MOLT BONA
7.2 Activitat 2	0h	SENSE VALORACIÓ	SENSE VALORACIÓ
8. Procés de gestió del personal	0h	SENSE VALORACIÓ	SENSE VALORACIÓ
			Hores totals: 16h
Observacions empresa			
Observacions de l'empresa			
<hr/>			
Absències			
Sense absències			
<hr/>			
Dies no gestionats			
Totes les activitats diàries han estat gestionades			

Guardar

Seguiment de l'activitat



Valoració contacte de seguiment:

- ✓ El tutor del centre educatiu ha de fer diferents valoracions, una d'elles es realitza normalment a la meitat de les pràctiques
- ✓ Aquesta valoració és una relació de preguntes realitzades a l'empresa. El tutor de l'empresa les pot respondre telemàticament, accedint a la icona de seguiment de l'alumne

Seguiment de l'alumne/a

Periode del conveni: de 21/10/2013 a 27/02/2014



- **Contacte inicial:** 21/10/2013
- **Contacte seguiment:** 07/01/2014
- **Contacte valoració:** 27/02/2014



The image shows a screenshot of a software interface for student follow-up. It features a title 'Seguiment de l'alumne/a', a date range 'Periode del conveni: de 21/10/2013 a 27/02/2014', and a list of three contact dates. To the right is a large icon depicting a calendar, a clock, and a pencil. Below this icon is a row of smaller icons, with the first one (a pencil) circled in red. A red arrow points from the text 'accedint a la icona de seguiment de l'alumne' in the list above to the circled icon.

Seguiment de l'activitat

Valoració contacte de seguiment:

- ✓ El tutor de l'empresa podrà consultar l'estat de les valoracions del contacte fent click a la icona  quan ja està gestionat o a la icona  quan es troba pendent. D'aquesta manera accedeix a la pàgina de valoració.

Dossier: 2012172402/CFP000042

Centre: CENTRE DE PROVES PER STI
Alumne/a: FINANCER EMPRESA
Empresa: EMPRESA DE PROVA
Període: de 04/07/2013 a 04/10/2013





Professor/Tutor/a: COORDINADOR CENTRE STI
Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Centre de Treball: SEU CENTRAL

Seguiment de Alumne/a




Contacte inicial

Planificat: 04/07/2013
Realitzat: 01/07/2013
Visita

Contacte seguiment

Planificat: 08/07/2013
Valoració:    

Contacte valoració

Planificat: 04/10/2013
Valoració:   

Seguiment de l'activitat

Valoració contacte de seguiment:

- ✓ A l'alumne se'l valora en diferents conceptes durant el temps de pràctiques. Aquesta valoració es compon de diverses anotacions segons els resultats d'aprenentatge, així com una pestanya per a introduir observacions:

Dossier: 2012172391/CFP000024

Centre: CENTRE DE PROVES PER STI
Alumne/a: FP PRUEBA 3
Empresa: EMPRESA DE PROVA
Període del conveni: de 21/06/2013 a 09/09/2013

Professor/Tutor/a: COORDINADOR CENTRE STI
Estudi: SECRETARIAT
Centre de Treball: SEU CENTRAL

Resultats d'aprenentatge 1 | Resultats d'aprenentatge 2 | Resultats d'aprenentatge 3 | Observacions

RA1 Valoració del coneixement de l'empresa i de la seva organització

HAURIA DE MILLORAR EN:

DESTACA EN:

MOLT ADEQUAT POC GENS SENSE VALORACIÓ

Per part de l'empresa:

Per part del Centre Educatiu:
Coord. Pràct. COORDINADOR CENTRE STI
CENTRE DE PROVES PER STI, BARCELONA(100

En tot moment pot gestionar els Resultats d'Aprenentatge

Clicant es desplegarà el detall dels Resultats d'aprenentatge

En acabar la valoració només cal guardar i si es vol fer una impressió clicant a la icona de pdf

Contacte de valoració final

Contacte de valoració final:

- ✓ Aquest contacte es troba al final de les pràctiques i s'habilita un cop s'han realitzat totes les tasques de seguiment.
- ✓ Presenta una avaluació similar a la del contacte de seguiment, i disposa d'informació de resum de les pràctiques, així com les activitats diàries realitzades pels alumnes.

Dossier: 2012172402/CFP000042

Centre: CENTRE DE PROVES PER STI
Alumne/a: FINANCER EMPRESA
Empresa: EMPRESA DE PROVA
Període: de 04/07/2013 a 04/10/2013





Professor/Tutor/a: COORDINADOR CENTRE STI
Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Centre de Treball: SEU CENTRAL

Seguiment de l'alumne/a





Contacte inicial

Planificat: 04/07/2013
Realitzat: 01/07/2013
Visita

Contacte seguiment

Planificat: 08/07/2013
Valoració:    

Contacte valoració

Planificat: 04/10/2013
Valoració:    

És necessari clicar



Contacte de valoració final

Dossier: 2012172402/CFP000042 (FINAL)

Centre: CENTRE DE PROVES PER STI
Alumne/a: FINANCER EMPRESA
Empresa: EMPRESA DE PROVA

Professor/Tutor/a: COORDINADOR CENTRE STI
Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Centre de Treball: SEU CENTRAL

Resultats d'aprenentatge 1 | Resultats d'aprenentatge 2 | Resultats d'aprenentatge 3 | Observacions | Pla d'activitats | Resum




RA1 Valoració del coneixement de l'empresa i de la seva organització

HAURIA DE MILLORAR EN:

DESTACA EN:

MOLT ADEQUAT POC GENS SENSE VALORACIÓ

Per part de l'empresa: Per part del Centre Educatiu: null (NO SIGNAT)

Recordar de signar

Dossier: 2012172402/CFP000042 (FINAL)




Centre: CENTRE DE PROVES PER STI
Alumne/a: FINANCER EMPRESA
Empresa: EMPRESA DE PROVA

Professor/Tutor/a: COORDINADOR CENTRE STI
Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Centre de Treball: SEU CENTRAL

Resultats d'aprenentatge 1 | Resultats d'aprenentatge 2 | Resultats d'aprenentatge 3 | Observacions | Pla d'activitats | Resum

Activitat	Hores reals
1. Formalització de la documentació administrativa	4h
4. Formalització de documentació fiscal	4h
5. Procés comptable	4h
7. Procés retributiu	
7.1 Activitat 1	4h
7.2 Activitat 2	0h
8. Procés de gestió del personal	0h
9. Informació i assessorament de productes i serveis	0h
Hores totals	16h

Per part de l'empresa: Per part del Centre Educatiu: null (NO SIGNAT)

Enquesta del centre de treball

- ✓ Un cop gestionades totes les tasques de seguiment del dossier de l'alumne, l'empresa disposarà d'una enquesta on podrà aportar les seves valoracions sobre l'FPCT.
- ✓ Apareixerà com a tasca a gestionar en l'agenda:

Dimarts, 10 de juliol de 2013

Tasques

Pendents (2)

- 28/06/2013 Informe periòdic Dossier (2012172391)
- 08/07/2013 Contacte de seguiment Dossier (2012172403)

Avui (3)

- **Questionari al CT del Dossier (2012172403)**
- Contacte valoració Dossier (2012172403)
- Informe periòdic Dossier (2012172403)

Notificacions (0) / Missatges (0)

Sense dades

Calendari

Juliol 2013

Di	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dimarts, 10 de juliol de 2013

- Questionari al CT del Dossier (2012172403)
- Contacte valoració Dossier (2012172403)
- Informe periòdic Dossier (2012172403)

- ✓ El model que apareixerà serà el següent:

- ✓ L'enquesta és potestat del tutor d'empresa. El tutor del centre només la podrà consultar

Centre Educatiu: CENTRE DE PROVES PER STI
Alumne/a: FINANCER EMPRESA
Empresa: EMPRESA DE PROVA

Professor/Tutor/a: COORDINADOR CENTRE STI
Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Centre Treball: SEU CENTRAL

Questionari

Questionari del Centre de Treball

- ESTEU SATISFETS AMB LA FORMACIÓ INICIAL DE L'ALUMNE/A QUAN VA ARRIBAR A L'EMPRESA (*)
(* SI LA RESPOSTA HA ESTAT NEGATIVA, INDIQUEU ELS CONEIXEMENTS PREVIS QUE CREIEU HAURIA DE TENIR L'A
- ESTEU SATISFETS AMB LA RELACIÓ QUE HEU MANTINGUT AMB EL/LA TUTOR/A DEL CENTRE DOCENT I AMB LA INFORMACIÓ QUE US HA LLURAT?
- COM VALORARÍEU GLOBALMENT L'EXPERIÈNCIA DE LES PRÀCTIQUES I ESTADES A LES EMPRESSES?
- TORNARIA A REPETIR AQUESTA COL·LABORACIÓ?
TANT EN UN CAS COM EN UN ALTRE, PER QUÈ?

Per part de l'empresa:
TUTOR FINANCER



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

