

Instruccions sobre  
**tramitació de títols**  
CFGS i CFGM  
(alumnat que ha finalitzat els estudis)

# INSTRUCCIONS DE TRAMITACIÓ DE TÍTOLS

Aquestes instruccions es poden trobar a la nostra pàgina web a l'apartat de MENÚ/SECRETARIA/TÍTOLS).



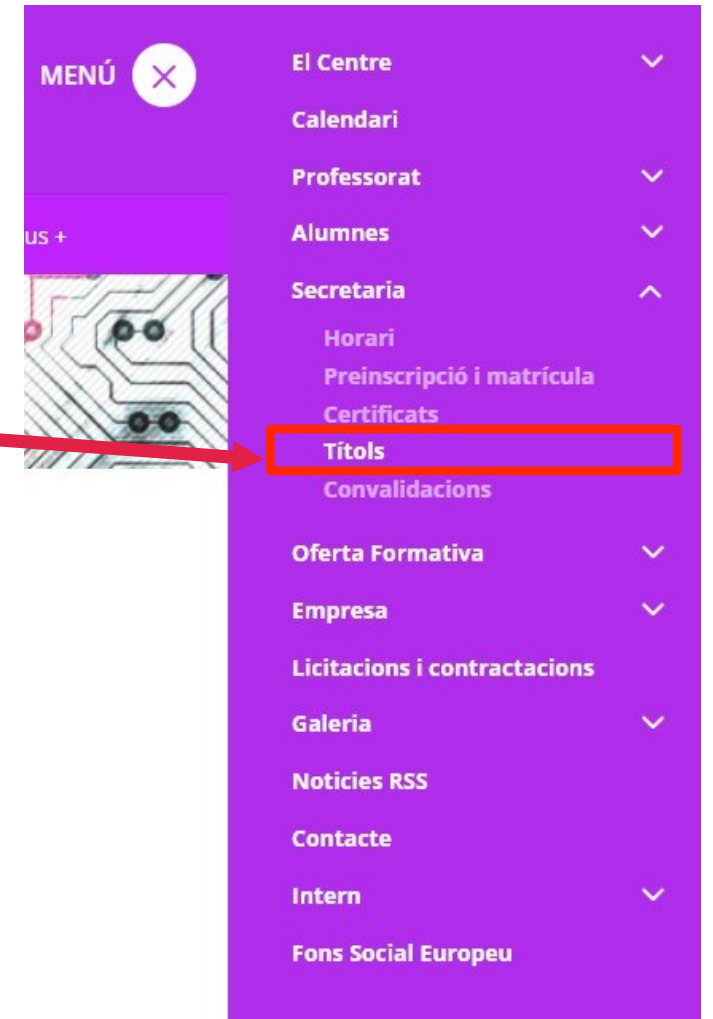
The image shows the top part of the Castellarnau website. The header is purple with the logo 'Castellarnau formació professional' on the left. In the center, there are navigation links: 'Accés a cicles', 'Proves obtenció de títol', 'Preinscripció i matrícula', 'Borsa de treball', and 'Erasmus+'. Below the header is a banner with the text 'BENVINGUTS A L'INSTITUT CASTELLARNAU' and icons for 'Acredita't' and 'FP dual'. On the right, there is a 'MENÚ' button with a close icon. The menu is open, showing a list of items: 'El Centre', 'Calendari', 'Professorat', 'Alumnes', 'Secretaria', 'Oferta Formativa', 'Empresa', 'Licitacions i contractacions', 'Galeria', 'Notícies RSS', 'Contacte', 'Intern', and 'Fons Social Europeu'. The 'Secretaria' item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Títols' item in the expanded menu on the right.



## Implementació de la tecnologia 3D en el CFGS d'Audiologia Protètica

Des del CFGS d'Audiologia Protètica estem implementant la tecnologia 3D per al disseny de motlles i protectors auditius. Un cop obtingudes les imatges digitalitzades de les impressions de les orelles, les alumnes dissenyen el motlle tenint en compte el format, el...

[Llegir més](#)



The image shows the expanded menu from the website. The menu is purple and contains the following items: 'El Centre', 'Calendari', 'Professorat', 'Alumnes', 'Secretaria', 'Horari', 'Preinscripció i matrícula', 'Certificats', 'Títols', 'Convalidacions', 'Oferta Formativa', 'Empresa', 'Licitacions i contractacions', 'Galeria', 'Notícies RSS', 'Contacte', 'Intern', and 'Fons Social Europeu'. The 'Títols' item is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'Secretaria' item in the previous image to this box.

# INSTRUCCIONS DE TRAMITACIÓ DE TÍTOLS

## Sol·licitud Títols CFGM i CFGS (alumnat que ha finalitzat els estudis)

L'alumnat pot sol·licitar la seva titulació una vegada ha finalitzat el cicle i té tots els mòduls aprovats, inclosa la FCT (apte).

**DOCUMENTACIÓ:** Documents que ha de presentar l'alumnat per la sol·licitud de títol.

Si vol tramitar el títol: sol·licitud d'**expedició de títols**, s'han d'omplir dos documents:

- **S12** ([document](#))
- **Sol·licitud de títol acadèmic i professional no universitari** ([document](#))
- **Fotocòpia o foto del DNI/NIE o Passaport.**

De manera opcional es necessitarà també:

- **S22:** autorització per al lliurament d'un títol. ([document s22](#)). Si porten algun altre tipus d'autorització, es graparà a l'S22.

## INSTRUCCIONS DE TRAMITACIÓ DE TÍTOLS

Aquesta documentació la poden fer arribar a secretaria per:

- a) Mail:** [a8024893@xtec.cat](mailto:a8024893@xtec.cat)
- b) Presencialment** (en horari d'atenció al públic).

Una vegada l'alumnat faci arribar la documentació correctament a secretaria es procedirà a enviar **via Mail** el resguard de pagament.

Fet el pagament, l'alumnat ha de venir al centre i **presentar físicament** (resguard de pagament amb codi de barres) i el justificant de pagament bancari.

- **RESGUARD DE TÍTOL:** document que justifica que l'alumnat ha obtingut el títol. Mai ha de donar-ho o perdre, sempre que hagi de fer qualsevol gestió haurà de lliurar una fotocòpia.
- **TÍTOL OFICIAL:** temps de tramitació pel Departament de títols és de 2 o més anys.