



S12	V3
	SOL.LICITUD D'EXPEDICIÓ DE TÍTOLS I DE DUPLICATS DE TÍTOLS

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT				
INFORMACIÓ IMPORTANT:				
<ul style="list-style-type: none"> El títol serà expedit amb les dades personals -nom i cognoms- tal com figuren al DNI o Passaport vigent o al certificat de canvi de nom del Registre civil. No obstant, la persona sol.licitant pot afegir al nom i cognoms els signes ortogràfics –accents- que no figuren en el document identificatiu, que d'acord amb les normes ortogràfiques correspongui posar i que es volen fer constar al títol. 				
<i>Primer cognom</i>	<i>Segon cognom</i>		<i>Nom</i>	
<i>Adreça / Domicili habitual a efectes de notificacions</i>			<i>Codi postal</i>	
<i>Municipi</i>	<i>Telèfon de contacte</i>	<i>Correu electrònic</i>		
<i>ALUMNE/A o EXALUMNE/A DEL CICLE FORMATIU DE ...</i>			<i>CURS</i>	<i>TORN <small>matí/tarda</small></i>

SOL·LICITA L'EXPEDICIÓ DEL (marqueu amb una X)

Títol de Tècnic/a

Títol de Tècnic/a Superior

SOL·LICITA L'EXPEDICIÓ DEL DUPLICAT DEL (marqueu amb una X)

Títol de Tècnic/a

Títol de Tècnic/a Superior

I APORTA LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

- Aquest imprès emplenat.
- Imprès emplenat de la sol·licitud de títol acadèmic i professional no universitari.
- Fotocòpia del document d'identificació personal (DNI / NIF / NIE / Passaport).
- Certificat de canvi de nom –si escau-.
- Fotocòpia de document que acredita el dret a bonificació o exempció de pagament de la taxa (informació al final de l'imprès).

LA PERSONA SOL·LICITANT REP:

El **resguard de sol·licitud del títol i el full de liquidació de la taxa** corresponent.

PAGADA LA TAXA,

la persona sol·licitant ha de **entregar a la Secretaria del centre** en l'horari d'atenció al públic el **resguard de pagament de la taxa.**

LA PERSONA SOL·LICITANT REP:

El **resguard del títol.** Aquest resguard, degudament signat i segellat, té tots els efectes del títol respectiu, mentre aquest no s'expedeixi materialment.

S12	V3
	SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DE TÍTOLS I DE DUPLICATS DE TÍTOLS

LLIURAMENT DEL TÍTOL:

Quan arribi el títol oficial al centre, la persona sol·licitant rebrà un **avis al compte de correu electrònic i una carta a l'adreça que s'hagi informat en el moment de la sol·licitud.**

Tenint en compte que **el títol sol trigar aproximadament dos anys** és important que mantingueu actualitzada aquesta informació.

La **persona sol·licitant o una tercera persona degudament autoritzada** (autorització per escrit signada per la persona sol·licitant del títol i una fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant) podrà **retirar el títol oficial presentant el resguard del títol.**

TAXES:

Títol de Tècnic/a : 69,65 €

Títol de Tècnic/a superior : 78 €

Reexpedició de títol: 17,25 €

BONIFICACIÓ DEL 50% de l'import de la taxa per a:

- membres de família nombrosa de categoria general i
- membres de famílies monoparentals.
Documentació a adjuntar: títol de família nombrosa o monoparental.

EXEMPCIÓ DEL 100% del pagament per a:

- membres de família nombrosa de categoria especial,
Documentació a adjuntar: títol de família nombrosa.
- víctimes del terrorisme (i els seus cònjuges i els seus fills i filles).
Documentació a adjuntar: Certificat de l'administració corresponent.
- Persones amb discapacitat igual o superior al 33%
Documentació a adjuntar: Certificat de discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Infants o adolescents en acolliment familiar.
Documentació a adjuntar: Resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Lloc i data

Signatura sol·licitant

Normativa aplicable:

- ORDRE EDC/216/2005, de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.
- ORDRE EDU/17/2022, de 16 de febrer, per la qual es dona publicitat de les taxes vigents que gestiona el Departament d'Educació.