



GUIA DE CICLE FORMATIU
Dietètica
2021-22



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU	3
Perfil professional	3
Competència general	3
Competències professionals	3
Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants	3
Currículum.....	4
Objectius generals del cicle formatiu.....	4
2. MATÈRIES	7
Relació de matèries.....	7
Càrrecs equip docent dietètica	7
3. DISTRIBUCIÓ DELS CRÈDITS AL LLARG DEL CURS	8
Primer curs	8
Segon curs	8
Condicions per a cursar determinades matèries	9
Criteri en la ponderació de les recuperacions	9
4. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT	10
5. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE	11
Normes que s'ha de seguir als laboratoris.....	11
Normes específiques que s'han de seguir a l'empresa on es fan les pràctiques.....	12
6. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA (FCT)	13
Horari de la FCT.....	13
Objectius	13
Normativa	13
Exempció.....	14
Exempció total i parcial.....	14
Concurrència i acreditació d'exempcions	14
7. ASSISTÈNCIA A XERRADES I VISITES FORA DEL CENTRE	16
8. NORMATIVA I ASSISTÈNCIA	17
9. NORMATIVA DE LLIURAMENTS DE TREBALLS	18
10. MESURES FRONT LA COVID19	19
11. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT	22

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CICLE FORMATIU

Perfil professional

Nivell: Cicle formatiu de grau superior.

Durada del cicle formatiu: 2000 hores.

Formació en el centre educatiu: 1590 hores.

Formació en centres de treball: 410 hores.

Competència general

És competència general d'aquest tècnic elaborar dietes adaptades a persones i col·lectius, i controlar la qualitat de l'alimentació humana, analitzant els seus comportaments alimentaris i les seves necessitats nutricionals; programar i aplicar activitats educatives que millorin els hàbits d'alimentació de la població, sota la supervisió corresponent.

Competències professionals


Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

- a) Organitzar i gestionar, al seu nivell, l'àrea de treball assignada a la unitat/gabinet.
- b) Elaborar i supervisar dietes adaptades a persones i col·lectius segons les seves necessitats nutricionals.
- c) Elaborar i supervisar dietes adaptades a pacients i col·lectius segons la seva patologia específica.
- d) Controlar i supervisar la composició qualitativa dels aliments per determinar la seva qualitat higienicodietètica.
- e) Supervisar la conservació, manipulació i transformació dels aliments de consum humà.
- f) Promoure la salut de les persones i la comunitat a través de l'educació alimentària, mitjançant activitats de promoció i educació per a la salut.

Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants

A títol d'exemple i especialment amb finalitat d'orientació professional, s'enumeren a continuació ocupacions o llocs de treball que podrien ser desenvolupats:

- Dietista.
- Tècnic en dietètica i nutrició.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU			
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22	Pàgina 4 de 22

- Responsable d'alimentació en empreses de "càtering".
- Tècnic en higiene dels aliments.
- Consultor en alimentació.
- Educador sanitari.

Currículum

Objectius generals del cicle formatiu.

1. Processar la informació generada en la unitat de dietètica o servei de restauració col·lectiva interpretant informació científicotècnica, protocols interns de treball i documentació clínica i no clínica, identificant les característiques de programes informàtics de gestió de la unitat i d'elaboració de dietes, tipus i models de documents clínics i no clínics i recursos ofimàtics i d'arxiu, elaborant informes i instruccions d'activitats, realitzant els processos de registre, de tramitació de documents, d'arxivament, de control d'existències i de gestió del manteniment de les instal·lacions del servei de restauració col·lectiva, per tal d'organitzar i gestionar la unitat o servei, l'adquisició i control d'existències i la informació generada en el servei de dietètica o de restauració col·lectiva.
2. Analitzar les necessitats dietètiques de persones i col·lectius identificant característiques fisiològiques, patològiques i socioculturals significatives per a la caracterització dietètica, interpretant dades antropomètriques i dades clíniques de la prescripció facultativa i de la història clínica, detectant preferències, possibilitats i d'altres dades que tinguin incidència en el seguiment de la dieta, relacionant les dades i la informació obtinguda amb paràmetres dietètics i nutricionals de referència per tal d'elaborar, adaptar dietes i realitzar el seguiment dietètic.
3. Elaborar dietes adaptades a persones o col·lectius interpretant les dades de la prescripció facultativa, de la història dietètica i de les taules d'aliments i nutricionals, calculant els requeriments energètics necessaris, determinant el tipus i quantitat d'aliments que es poden consumir, la seva distribució i la forma de preparació i cuinat, programant el seguiment dietètic per tal de donar resposta a les necessitats dietètiques de persones o col·lectius en situacions fisiològiques o amb patologies.
4. Relacionar-se amb persones i col·lectius, distingint les característiques, predisposició i nivell de comprensió, interpretant les necessitats i demandes, comunicant-se de forma eficaç, amable, respectuosa i adaptada a les característiques i necessitats de l'usuari o usuaris i al context situacional, per tal d'atendre i informar d'aspectes dietètics, alimentaris i de promoció de la salut.
5. Participar en programes i estratègies d'educació sanitària i promoció de la salut definint la documentació per a l'obtenció i recollida de dades, identificant les característiques socioculturals,



sanitàries i indicadors significatius per a l'estudi dietètic, processant i interpretant la informació recollida, per tal de definir necessitats i recomanacions dietètiques adaptades a les característiques de les persones o col·lectius.

6. Ensenyar i motivar en l'adquisició d'hàbits alimentaris i pautes dietètiques identificant les característiques de la persona o grup de població, adaptant els objectius i les activitats a les seves característiques i als recursos disponibles, utilitzant recursos informatius orals, escrits i audiovisuals, organitzant activitats i recursos per tal d'informar sobre aspectes dietètics preventius o terapèutics i fomentar en les persones o col·lectius pautes d'alimentació saludables.
7. Controlar els processos de conservació, manipulació i transformació dels aliments identificant les característiques fisicoquímiques i organolèptiques, relacionant els sistemes i condicions de conservació, envasament, emmagatzematge, preparació i cuinat amb els punts crítics i els procediments de control que s'han de realitzar, interpretant la normativa aplicable en cada cas, detectant alteracions en els processos i en els productes i proposant les mesures correctives, per tal de verificar la qualitat higiènica i dietètica dels aliments de consum humà.
8. Realitzar anàlisis senzilles de tipus sensorials, químiques i microbiològiques de productes alimentaris, identificant els paràmetres que s'han d'analitzar i la normativa específica aplicable en cada cas, identificant els punts de mostratge i la tècnica d'obtenció de mostres, aplicant les tècniques analítiques segons els procediments establerts, comparant les dades obtingudes amb valors i paràmetres de referència i decidint, si cal, les accions preventives o correctives que s'han d'aplicar, per tal de controlar la qualitat dels aliments.
9. Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball utilitzant les mesures correctives i de protecció.
10. Planificar el procés d'inserció en l'activitat de serveis de dietètica o de restauració col·lectiva, valorant-ne els aspectes organitzatius i econòmics, i identificant els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas per tal d'integrar-se satisfactòriament en el món laboral.
11. Incorporar-se al món laboral, adaptant-se a les funcions d'una unitat o servei de dietètica o de restauració col·lectiva de forma responsable i participativa, afrontant les tasques d'organització de la unitat, atenció a les persones, elaboració, adaptació i seguiment de dietes, control de la qualitat dels aliments i dels processos de conservació, manipulació i transformació amb progressiva autonomia i amb iniciativa, valorant les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades, per tal d'integrar-se en el sector de la dietètica.



12. Integrar els diferents processos i funcions que es desenvolupen en una unitat/servei de dietètica mitjançant l'anàlisi de les característiques fisiològiques o patològiques d'un individu o grup de població, la definició de propostes dietètiques adequades i el control de qualitat dels aliments que intervenen, per tal de donar resposta a les necessitats dietètiques.



2. MATÈRIES

Relació de matèries

Crèdits	hores	Professor/a	Curs
Crèdit 1.-Organització i gestió de l'àrea de treball assignada a la unitat/gabinet de dietètica	60	Esther Llopis	1
Crèdit 2.-Alimentació equilibrada	270	Israel Ruiz	1
Crèdit 3.- Dietoteràpia	272	Eduard Pérez	2
Crèdit 4.- Control alimentari	224	Montse Cañadell Israel Ruiz	2
Crèdit 5.- Microbiologia i higiene alimentària	180	Montse Cañadell Esther Llopis	1
Crèdit 6.- Educació sanitària i promoció de la salut	96	Esther Llopis	2
Crèdit 7.- Fisiopatologia aplicada a la dietètica	240	Gemma Reverter	1
Crèdit 8.- Relació en l'àmbit de treball	64	Montse Torra	2
Crèdit 9.- Formació i orientació laboral	64	Montse Torra	2
Crèdit 10.- Formació en centres de treball	410	Eduard Pérez / Esther Llopis	1 i 2
Crèdit 11.- Síntesi	60	Tots	2
Crèdit 12.- Tècniques generals de laboratori	60	Montse Cañadell	1

Càrrecs equip docent dietètica:

Coordinador: Israel Ruiz

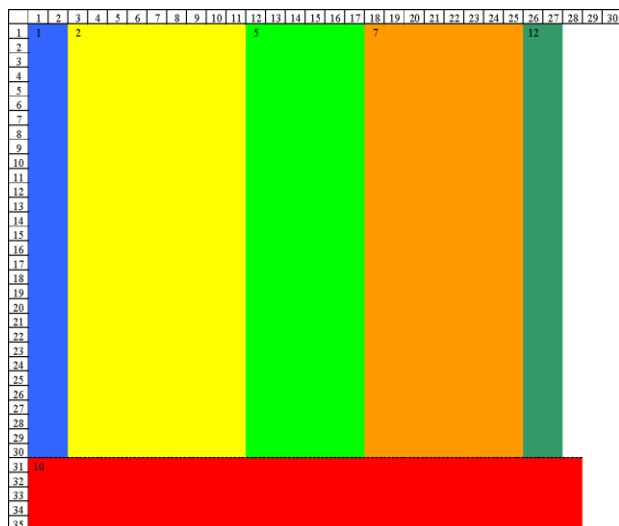
Tutora primer curs: Israel Ruiz

Tutor segon curs: Esther Llopis



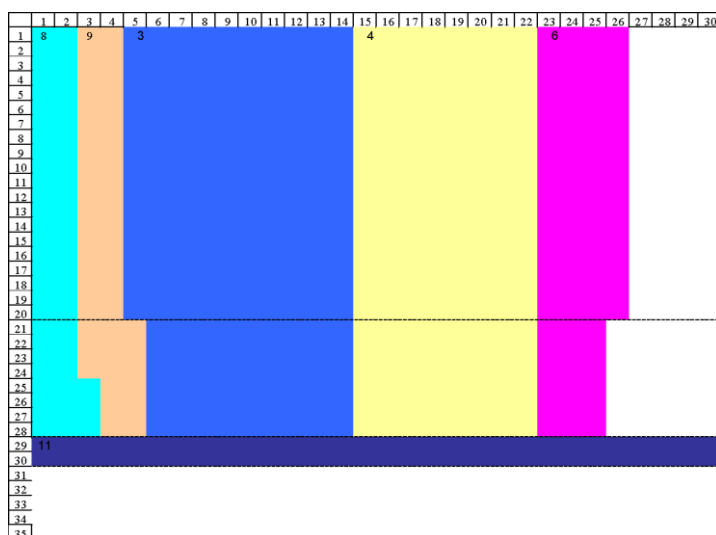
3. DISTRIBUCIÓ DELS CRÈDITS AL LLARG DEL CURS

Primer curs



Crèdit 1.-Organització i gestió de l'àrea de treball assignada a la unitat/gabinet de dietètica
Crèdit 2.-Alimentació equilibrada
Crèdit 5.- Microbiologia i higiene alimentària
Crèdit 7.- Fisiopatologia aplicada a la dietètica
Crèdit 10.- Formació en centres de treball
Crèdit 12.- Tècniques generals de laboratori

Segon curs



Crèdit 3.- Dietoteràpia
Crèdit 4.- Control alimentari
Crèdit 6.- Educació sanitària i promoció de la salut
Crèdit 8.- Relació en l'àmbit de treball
Crèdit 9.- Formació i orientació laboral
Crèdit 10.- Formació en centres de treball
Crèdit 11.- Síntesi

Condicions per a cursar determinades matèries

Per poder realitzar el crèdit de dietoteràpia de segon curs, cal haver superat els crèdits d'alimentació equilibrada i fisiopatologia de primer curs.

Per poder realitzar el crèdit de síntesi, cal haver superat tots els altres crèdits, excepte el crèdit de FCT.

A primer curs, per accedir a la FCT, cal haver superat els crèdits de Microbiologia i higiene alimentària, i el de tècniques generals de laboratori.

A segon curs, per poder realitzar el crèdit 4 de Control alimentari, cal haver superat el crèdit 5 de microbiologia i higiene alimentària i el crèdit 12 de tècniques generals de laboratori, de primer curs.

A segon curs, per accedir a la FCT, cal haver superat els crèdits de Dietoteràpia i d'Educació i promoció de la salut.

Criteri en la ponderació de les recuperacions

La nota final s'adaptarà segons aquest criteri:

Si la nota de la recuperació està entre un 5,00 i un 6,99 s'obtindria un 5,00 com a nota final.

I si està entre un 7,00 i un 10,00 s'obtindria un 6,50 com a nota final.

- Aquesta ponderació queda exclosa en els crèdits C3 i C9, que per les característiques pròpies d'aquests crèdits, tenen una altra ponderació.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

4. MATERIAL OBLIGATORI DE L'ALUMNAT

L'Institut serà l'encarregat de facilitar a l'alumne l'instrumental necessari per a realitzar les pràctiques, tot i que l'alumne haurà de portar, en el termini d'una setmana, el material que li sigui requerit per cada professor en cada crèdit. En qualsevol cas, donat el baix cost del material que es detalla a continuació, i la utilitat del mateix en el transcurs de la vida docent i laboral, l'alumne haurà de disposar de:

Dossiers: El professorat pot demanar als alumnes que assisteixin a classe amb determinats dossiers que es trobaran l'Espai Virtual, **sempre i quan estiguin disponibles amb tres dies d'antelació.**

Lectura de reforç: **Primer i segon curs:**

- Basulto Marset, J. and Mateo, M., (2014). **Secretos de La Gente Sana.** Barcelona: Debolsillo.

La **bibliografia recomanada** la proporcionarà cada professor a la seva classe.

Bata Blanca: Per a evitar riscos al laboratori, serà necessària la utilització de bata blanca de material no sintètic (cotó), més resistent als atacs químics i cremades. La bata i la resta de material individual ha d'estar identificat.

Retolador de vidre negre i calculadora.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

5. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE

Normes que s'ha de seguir als laboratoris

- És imprescindible portar bata blanca. No sortir fora del laboratori amb la bata blanca.
- Està prohibit menjar, beure, fumar i maquillar-se dins del laboratori.
- Les motxilles, bosses, carpetes i abrics s'han de deixar fora del laboratori.
- En cas de dur el cabell llarg, portar-lo recollit.
- Mans sense joies, ungles curtes i sense pintar.
- Portar les ferides de les mans tapades.
- Treure's anells, polseres i rellotge de les mans.
- No portar pírcings perquè són una via d'infecció
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó al començar i acabar les pràctiques i sempre que sigui necessari.
- Tenir sempre net i endreçat el mòdul de treball. Treballarem sobre paper de cel·lulosa net per protegir la taula.
- Preparar tot el material abans de començar la pràctica i deixar tant el material utilitzat com el mòdul de treball net i endreçat en acabar.
- Etiquetar correctament les ampolles dels reactius i avisar al professor/a quan algun material s'acabi.
- Utilitzar gradetes i safates per al transport de mostres i material, així evitarem vessaments i trencadisses.
- En la manipulació dels reactius, seguir les instruccions d'ús i seguretat.
- Mai pipetejar fluids orgànics ni reactius amb la boca.
- Utilitzar guants sempre que es manipuli fluids orgànics.
- Evitar el contacte de les mostres biològiques amb les mans, boca i cara donat que són vehicles de contaminacions.
- Controlar de no posar-se el bolígraf a la boca.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22


Normes específiques que s'han de seguir a l'empresa on es fan les pràctiques

Abans de començar les pràctiques a l'empresa, el tutor de FCT explicarà als alumnes el protocol d'accidents del nostre centre on s'explica com actuar davant d'un accident i els tràmits que cal fer.

Quan es realitzi la FCT s'ha de mantenir una actitud correcta amb el personal de l'empresa i complir les normes específiques que marqui l'empresa.

MOLT IMPORTANT: Avisar immediatament al tutor/a de l'empresa i al tutor del institut, de qualsevol incidència, problema, falta d'assistència tant de l'alumne com del tutor de l'empresa.

NOTA: Els alumnes que per qualsevol circumstància incompleixin aquestes normes, s'hauran de sotmetre a la sanció que pugui imposar la Direcció o l'equip docent tot seguint les pautes de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

6. PRÀCTIQUES A L'EMPRESA (FCT)

La FCT de dietètica es realitzarà en dues empreses: a primer curs en un laboratori d'una empresa d'alimentació i a segon curs en un hospital, centre de dietètica o empresa de càtering.

El seguiment de les pràctiques queda reflectit al Quadern de Pràctiques virtual. En finalitzar el crèdit s'avalua amb la nota apte o no apte.

Horari de la FCT


- La distribució de la formació en centres de treball es fixarà a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.
- La formació en centres de treball es pot portar a terme en un període o més. Es poden realitzar fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden fer fins a 8 hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.
- La formació en centres de treball es realitzarà dins del període comprès entre les 8 hores i les 22 hores.

Objectius

- Orientar a l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos propis.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball.
- Fer un aprenentatge dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
- Adquisició de nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
- Comprensió i participació en el procés productiu i/o tasques de serveis.
- Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa.

Normativa

Les pròrrogues al crèdit Formació en Centres de Treball només poden ser d'un 20 % de les hores totals del crèdit.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

Els convenis de l'alumnat menor d'edat haurà d'estar signat pel pare, mare o tutor/a legal.

Als menors de 28 anys, l'assegurança escolar cobreix els accidents laborals dins de l'horari i dates indicades al conveni de col·laboració amb l'empresa.

La no superació de la FCT en un curs suposa haver-la de realitzar en el curs següent.

Exempció

L'exempció a la formació en centres de treball consisteix en la reducció total, del 50% o del 25% del temps que l'alumne/a passa a l'empresa fent pràctiques.

Les exempcions poden ser:

Exempció total i parcial

Exempció total

Si l'alumne té **experiència professional que es correspongui** amb el cicle. Haurà d'acreditat, com a mínim, un nombre de hores igual al del crèdit de FCT. **L'exempció serà del total de les hores del crèdit de FCT.**

Exempció parcial


- Si l'alumne té **experiència professional que NO es correspongui** amb el cicle. Haurà d'acreditat, com a mínim, **el doble** de les hores del crèdit de FCT. **L'exempció serà d'un 25% de les hores del crèdit de FCT.**
- Si l'alumne té **experiència professional que es correspongui** amb el cicle. Haurà d'acreditat, com a mínim, **la meitat** de les hores del crèdit de FCT. **L'exempció serà d'un 50% de les hores del crèdit de FCT.**

Concurrència i acreditació d'exempcions

Concurrència:


No es poden sumar les exempcions parcials.

La sol·licitud d'exempció es formularà al/la tutor/a de pràctiques que la trametrà al director/a del centre que és qui té competència per resoldre les sol·licituds en funció de la normativa vigent.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

Acreditació de les exempcions:

L'alumne ha de presentar el full de sol·licitud i la documentació acreditativa de la seva experiència laboral com per exemple: Certificat o informe de l'empresa, Informe de la vida laboral. Si treballa pel seu compte: Certificat d'alta d'activitat econòmica, Rebuts de cotització a la SS, Quota d'autònom, Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

7. ASSISTÈNCIA A XERRADES I VISITES FORA DEL CENTRE

L'assistència a les sortides tècniques i tallers o xerrades és **obligatòria i avaluable**. Cal recordar als alumnes que les actituds i comportaments seran els adients al cas.

Hi ha la possibilitat que durant la sortida se'ls demani fer una petita activitat i/o preguntar en un examen sobre algun concepte o idea rellevant d'aquesta sortida.


Normalment es realitzen unes 3 o 4 sortides per curs.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

8. NORMATIVA I ASSISTÈNCIA

Aspectes importants de la normativa de centre són:

- Els horaris d'entrada i la necessitat de ser **puntuals**: A la primera hora es poden arribar fins a 10 minuts tard i entrar a classe amb un retard. Si s'arriba més tard o no és puntual en altres hores, l'alumne no podrà entrar a classe fins que soni el timbre de la següent hora i tindrà una falta d'assistència.
- Els **mòbils** han de romandre guardats a classe, a menys que l'alumne tingui una urgència i comuniqui prèviament al professorat que l'ha de tenir obert.
- No es podrà gravar a classe ni fer fotografies, si no és amb el permís exprés del professorat.
- No es podran fotografiar exàmens.
- **L'assistència a classe és obligatòria** en tots els crèdits lectius que cursi l'alumne i a totes les hores previstes del crèdit de Formació en Centre de Treball. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació continua com la vigència de la matrícula en el cicle formatiu.
- **Les faltes d'assistència a les pràctiques de laboratori o de cuina mai no podran excedir del 10% de les hores. En cas que l'alumne superi aquest percentatge, només tindrà dret a l'examen pràctic de la convocatòria extraordinària.**

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

9. NORMATIVA DE LLIURAMENTS DE TREBALLS

Normativa per realitzar les activitats

- ✓ Activitat escrita en català.
- ✓ Tipus i mida de lletra: Calibri 12, justificat i amb 1,5 interlineat.
- ✓ Cada activitat ha de contenir nom de l'activitat, nucli d'activitat, unitat didàctica i nom del crèdit; així com el nom i cognoms de l'alumne i data.

Normativa per realitzar els treballs

- ✓ Treball escrit en català.
- ✓ Dossier amb lletra Calibri 12, justificat i amb 1,5 interlineat.
- ✓ Portada amb el nom i cognoms de l'alumne, si és un treball en grup el dels components del grup, curs, crèdit, institut, professora i data.
- ✓ Índex ben estructurat i paginat.
- ✓ Conclusió i valoració: sobre la informació i tasca realitzada.
- ✓ Bibliografia seguint normativa APA o ISO 690: relació de totes les fonts bibliogràfiques d'on s'extreu la informació: llibres, webs, Moodle, entrevistes, xerrades, tríptics, xarxes socials, etc.

Lliurament de tasques i treballs

- ✓ No s'acceptaran tasques o treballs entregats fora de termini.
- ✓ Per recuperar-los s'hauran d'entregar escrits a mà en la data que el/la professor/a determini.


*Les excepcions les comentarà cada professor en el seu crèdit.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

10. MESURES FRONT LA COVID19

- Per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, cal mantenir la distància de seguretat d'1,5m. (2,5m² per persona).
- El grup estable és grup sencer.
- Per evitar les aglomeracions, la entrada, l'esbarjo i la sortida al centre es farà de manera esglaonada:
 - L'hora **d'entrada** per **DIETÈTICA** serà a les **8:30h**
 - L'hora del **descans** a les **11:15h**: durarà 30 minuts i caldrà sortir fora de l'edifici. En alguns crèdits es pot avançar o endarrerir per motius pedagògics i el correcte seguiment de la sessió.
 - L'hora de **sortida** és a les **14:30h**.
- A les hores de més afluència, cal que us moveu **SEMPRE** pel circuit que se us ha assignat:
 - Entrada: accés 1 entrada principal.
 - Circulació: seguir les fletxes al terra:
 - Blaves circulació d'entrada i pujada.
 - Vermelles: circulació de sortida i baixada.

Eviteu aglomeracions als passadissos. No es pot romandre als passadissos en hores en què no es té classe o a l'hora del descans. **S'ha de sortir a fora de l'edifici.**
- La **cantina**:
 - Entrada per davant de consergeria.
 - Sortida per la porta que va al pati: per tornar a entrar al centre caldrà anar a la porta principal.
 - Aforament màxim serà de 6 persones a la barra.
 - La consumició es farà a l'exterior respectant distància de seguretat, mascareta i el grup classe.
- La **higiene de mans**:
 - Cal sortir de casa amb les mans netes. I s'ha de repetir cada dues hores.
 - Al centre:
 - A l'**arribada** i a la **sortida** de l'institut,
 - **Abans** i **després** dels àpats,
 - **Abans** i **després** d'anar al **WC**,
 - **Abans** i **després** de les diferents **activitats** (també de la sortida al pati).
- L'ús de la **mascareta**
 - És **OBLIGATORI** a **TOT EL CENTRE** i en **TOT MOMENT**.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

- Ha de ser **quirúrgica homologada o FFP2** (caldrà canviar-la cada dia).
- Ha de **cobrir nas, boca i barbeta**. Ha de quedar ben fixada, si rellisca del nas, no serveix.
- S'ha de portar una **mascareta de recanvi**, com a mínim.

• **No heu de venir si presenteu algun d'aquests signes o símptomes:**

<ul style="list-style-type: none"> • Febre o febrícula >37,5°C • Tos. • Dificultat per respirar. • Mal de coll. • Refredat nasal. • Fatiga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dolors musculars. • Mal de cap. • Mal de panxa amb vòmits o diarrea. • Pèrdua de gust o olfacte. • Altres quadres infecciosos
--	---

• **Tampoc heu de venir si:**

- Esteu en aïllament per ser **positiu de COVID – 19**.
- Heu presentat **simptomatologia compatible amb COVID – 19 en els 10 dies anteriors**.

• **I si sóc contacte estret o a la classe apareix un positiu?**

- Si **no estic vacunat**, se'm farà **PCR** i m'hauré de **confinar durant 10 dies**.

• **Neteja, desinfecció i ventilació:**

- La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció: l'aula es ventilarà durant 10 minuts mínim, a l'entrada i sortida de l'aula i a meitat de classe en sessions de 2-3 hores.
- Si és possible, es deixaran les finestres i les portes obertes durant tota la classe.


• **Si durant la jornada us apareix algun símptoma compatible amb la COVID19 ho heu de comunicar immediatament al professor o professor de guàrdia.**

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

QUE PASSA SI TINC SÍMPTOMES I, PER TANT, NO PUC VENIR?

- Haver de faltar per risc de COVID és una causa de força major, però no exclou d'haver de presentar un justificant. Per tant:
 - Heu de procedir com hem indicat abans i avisar de seguida als tutors i professors afectats.
 - **Per tal de justificar-ho, si no podeu anar presencialment al metge, HEU de fer una consulta online a La Meva Salut. Un cop feta, heu d'enviar als tutors una captura de pantalla d'aquesta consulta i, a poder ser, de la resposta que us han donat.**

Tota la informació la poden trobar aquí: [PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE](#)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Castellarnau	GUIA DE CICLE FORMATIU		
	codi: GCF	V2	curs: 2021-22

11. SI DESPRÉS DEL CICLE VULL CONTINUAR ESTUDIANT

L' estudiant de cicle formatiu de grau superior pot accedir a la universitat sense fer cap prova d'accés. **La teva nota d'admissió a la universitat serà l'obtinguda al cicle formatiu que has fet, una nota entre 5 i 10 punts.**

La NOTA D'ADMISSIÓ es calcula amb la següent fórmula:

Nota d'admissió = Qualificació CFGS + a*M1 + b*M2

M1, M2 = les dues qualificacions de matèries superades a la fase específica que, un cop ponderades, proporcionin una millor nota d'admissió

a, b = paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica (0,1 o 0,2)

Amb un cicle formatiu de grau superior (CGFS) pots CONVALIDAR CRÈDITS ECTS a les universitats catalanes. Pots trobar informació sobre la CORRESPONDÈNCIA DE CRÈDITS EN AQUEST WEB. Hi has de cercar l'estudi de grau que vols cursar a la universitat on desitges fer-lo.

En el cas dels estudis de grau de doble titulació (simultaneïtat d'estudis) pots consultar la TAULA DE CONVALIDACIONS DE CRÈDITS DE CFGS (graus amb simultaneïtat).